

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMP N 10 MAGELANG

Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017

15 Juli – 15 September 2016



Disusun Oleh:
YANNA GAYUH RHISMAWAN
13202241047

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMP N 10 MAGELANG

Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017

15 Juli – 15 September 2016



Disusun Oleh:
YANNA GAYUH RHISMAWAN
13202241047

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa:

Nama : **YANNA GAYUH RHISMAWAN**

NIM : **13202241047**

Program Studi : **Pendidikan Bahasa Inggris**

Fakultas : **Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 10 Magelang dari tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016. Rincian hasil pelaksanaan kegiatan PPL tercakup dalam laporan ini.

Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing


Ashadi, Ed.D


Indrasti Eko Siwi, S.Pd

NIP. 19760324 200801 1 007

NIP. 19640719 198903 2 005

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMP Negeri 10 Magelang

SMP Negeri 10 Magelang


Rahayu Prihatin, S.Pd


Suryani Budirahayu, M.Pd

NIP. 19640408 198403 2 003

NIP. 19680514 199103 2 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan pelaksanaan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang dengan lancar.

Lapora ini disusun sebagai bukti tertulis bahwa penulis telah menyelesaikan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), penulis mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.
2. Bapak, ibu, adik, dan keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan mendukung baik secara moril dan materil kepada penulis.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Ashadi, Ed.D selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama PPL.
5. Ibu Arsianti Latifah, S.Pd., M.Sn., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pamong yang telah memberikan dukungan dan bimbingan selama PPL.
6. Ibu Rahayu Prihatin, S.Pd selaku kepala SMP Negeri 10 Magelang yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 10 Magelang.
7. Ibu Suryani Budirahayu, M.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 10 Magelang yang telah memberikan pengarahan kepada mahasiswa PPL.
8. Ibu Indrasti Eko Siwi, S.Pd selaku guru pembimbing PPL atas saran dan ilmu yang telah diberikan selama penulis melaksanakan PPL.
9. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMP Negeri 10 Magelang yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
10. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 10 Magelang khususnya kelas VIII C, D, dan F atas partisipasi kalian selama penulis melaksanakan PPL.

11. Teman-teman PPL di SMP Negeri 10 Magelang yang telah memberikan dukungan dan kerjasamanya.
12. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran, dan masukan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu dalam pelaksanaan PPL.

Penulis menyadari bahwa dalam melaksanakan dan menyusun laporan PPL masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Penulis berharap semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Magelang, 15 September 2016

Penulis

Yanna Gayuh Rhismawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 5

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan 8

 B. Pelaksanaan 10

 C. Analisis Hasil 15

 D. Refleksi 16

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan 18

 B. Saran..... 18

DAFTAR PUSTAKA 20

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. Matrik Program Kerja Individu
3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
4. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
5. Kartu Bimbingan PPL
6. Silabus
7. RPP
8. Jadwal Mengajar
9. Daftar Nilai
10. Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh
Yanna Gayuh Rhismawan
13202241047

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas menghasilkan tenaga pendidik yang profesional. Untuk mewujudkan hal itu, UNY melaksanakan suatu program yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang wajib diikuti oleh mahasiswa program studi kependidikan. Dalam program ini, mahasiswa dituntut bisa mempraktikkan apa yang telah dipelajari selama kuliah di dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya.

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa mengikuti perkuliahan pembelajaran mikro, pembekalan PPL dan melakukan observasi pembelajaran di kelas. Hal ini dilakukan supaya pelaksanaan program kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan praktik mengajar, piket gerbang, upacara bendera, mengikuti ekstrakurikuler, pendampingan membaca juzz amma, membantu administrasi guru dan jumat bersih.

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, instrumen penilaian dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dalam hal ini, mahasiswa mendapat tugas mengajar kelas VIII C, D dan F dengan jumlah 8 jam pelajaran setiap minggu.

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan PPL selama 2 bulan mulai tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016 di SMP Negeri 10 Magelang yaitu pengalaman dalam proses kegiatan belajar mengajar yang sesungguhnya, pengalaman bagaimana menghadapi peserta didik yang mempunyai karakter yang berbeda-beda, pengalaman bagaimana cara mengelola kelas, mengelola waktu, menilai dan mengevaluasi pembelajaran.

Dengan demikian, program Praktik Pengalaman Lapangan merupakan sarana dalam melatih dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengajar dan juga sebagai sarana dalam mengevaluasi diri dalam mengajar sehingga terbentuk tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci: UNY, PPL, SMP Negeri 10 Magelang

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), penulis terlebih dahulu melakukan observasi baik fisik dan non fisik untuk mengetahui karakteristik sekolah, komponen pendidikan, dan norma yang berlaku disekolah. Observasi ini dilakukan sebagai bentuk pengenalan terhadap kondisi yang sebenarnya sehingga pelaksanaan PPL dapat terlaksana dengan lancar.

1. Deskripsi Sekolah

Nama sekolah	: SMP Negeri 10 Magelang
Alamat sekolah	: Jl. Soekarno – Hatta No. 2 Magelang
No telepon	: (0293) 364174
Kepala sekolah	: Rahayu Prihatin, S.Pd
Waktu keg. pendidikan	: pagi pukul 07.00 s.d 12.35 (Senin, Rabu, Kamis) pagi pukul 07.00 s.d 13.15 (Selasa) pagi pukul 07.00 s.d 11.00 (Jumat) pagi pukul 07.00 s.d 11.55 (Sabtu)
Waktu tiap jam pelajaran	: 40 menit

2. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi SMP Negeri 10 Magelang

“Unggul Dalam Prestasi, Berakhlak Mulia, dan Berwawasan Lingkungan”

Indikator:

- 1) Terwujudnya prestasi akademik dan non akademik tingkat nasional.
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang aktif, kreatif, dan inovatif dengan pengantar Bahasa nasional.
- 3) Terwujudnya Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan tingkat satuan pendidikan bertaraf nasional.
- 4) Tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dalam bahasa nasional.
- 5) Tersedianya sarana prasarana pembelajaran yang memadai dan berstandar nasional.
- 6) Terwujudnya manajemen Mutu Berstandar Nasional (MBS)

- 7) Terwujudnya pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar, dan adil.
 - 8) Terwujudnya perangkat penilaian yang relevan.
 - 9) Terwujudnya nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari.
 - 10) Terwujudnya lingkungan dan budaya sekolah yang kondusif, indah, nyaman dan damai.
- b. Misi SMP Negeri 10 Magelang
- 1) Mewujudkan Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan tingkat satuan pendidikan bertaraf Nasional.
 - 2) Mewujudkan prestasi akademik dan non akademik baik tingkat kota, provinsi maupun nasional.
 - 3) Mewujudkan proses pembelajaran yang aktif, kreatif dan inovatif dengan pengantar bahasa nasional yang baik dan benar.
 - 4) Mewujudkan tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dengan bahasa nasional yang baik dan benar.
 - 5) Mewujudkan sarana prasarana pembelajaran yang memadai dan berstandar nasional.
 - 6) Mewujudkan manajemen mutu bertaraf nasional.
 - 7) Mewujudkan pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar dan berkeadilan sesuai dengan tuntutan pendidikan berstandar nasional.
 - 8) Mewujudkan perangkat penilaian yang relevan berstandar nasional.
 - 9) Mewujudkan nilai-nilai keagamaan dan mampu menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.
 - 10) Mewujudkan lingkungan dan budaya sekolah yang kondusif, indah, nyaman dan damai.

3. Kondisi Sekolah

a. Kondisi Fisik

Keadaan fisik sekolah meliputi luas tanah, ruang kelas, ruang laboratorium, ruang koperasi, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang bimbingan dan konseling, ruang organisasi siswa intra sekolah, tempat ibadah, ruang agama, ruang keterampilan, gudang, lapangan olah raga, kamar mandi, ruang usaha kesehatan sekolah dan perpustakaan. Adapun keadaan fisik sekolah SMP Negeri 10 Magelang akan dijelaskan sebagai berikut.

1) Luas Tanah

Luas tanah SMP Negeri 10 Magelang adalah 11.070 m².

Seluruh lahan di SMP Negeri 10 Magelang yang telah disebutkan sebelumnya telah dimanfaatkan guna mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

2) Ruang Kelas

Ruang kelas yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang sebanyak 21 ruang yang terdiri dari tujuh ruang kelas VII, tujuh ruang kelas VIII serta tujuh ruang kelas IX.

3) Ruang Laboratorium

SMP Negeri 10 Magelang mempunyai dua ruang laboratorium, yaitu laboratorium komputer dan laboratorium IPA.

4) Ruang Koperasi

Koperasi sekolah di SMP Negeri 10 Magelang menyediakan berbagai macam kebutuhan siswa, seperti LKS, buku, dan lain-lain.

5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di sebelah barat ruang tata usaha.

6) Ruang Guru

Ruang guru yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang dibagi menjadi dua, yaitu ruang guru secara umum dan ruang guru Ilmu Pengetahuan Alam (IPA).

7) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha berada di samping ruang guru.

8) Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruang BK terletak di samping ruang laboratorium komputer dan ditempati oleh guru BK yang bertugas melayani semua siswa yang membutuhkan bimbingan dan konseling.

9) Ruang Organisasi Siswa Intra Sekolah

Ruang OSIS digunakan oleh anggota OSIS sebagai tempat untuk memudahkan mereka mengorganisasikan acara-acara yang dijadwalkan. Ruang tersebut berdampingan dengan ruang agama.

10) Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang adalah musshola yang digunakan dalam kegiatan keagamaan.

11) Ruang Agama

Ruang agama digunakan untuk melaksanakan pembinaan agama yang dianut siswa-siswi SMP Negeri 10 Magelang, khususnya bagi siswa non Islam. Ruang agama letaknya

berdampingan dengan ruang OSIS.

12) Ruang Keterampilan

Ruang keterampilan yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang dibagi menjadi tiga, yaitu ruang karawitan, ruang studio musik dan ruang tata busana atau lukis. Adapun gamelan yang terdapat di ruang karawitan adalah gamelan Surakarta.

13) Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang sudah tidak terpakai atau jarang terpakai.

14) Lapangan Olah Raga

Lapangan olah raga di SMP Negeri 10 Magelang terdiri dari lapangan sepak bola dan lapangan basket.

15) Kamar Mandi

Kamar mandi yang ada di SMP Negeri 10 Magelang dibagi menjadi tiga jenis, yaitu kamar mandi guru, kamar mandi siswa laki-laki dan kamar mandi siswa perempuan. Kamar mandi guru terletak disamping gudang, sedangkan kamar mandi untuk siswa tersebar di 4 titik yaitu di samping UKS, diantara kelas 7D dan 7E, di belakang kelas 7A, depan ruang studio musik dan di belakang lab. IPA. Tiap kamar mandi selalu dijaga kebersihannya.

16) Usaha Kesehatan Sekolah

Ruang UKS di SMP Negeri 10 Magelang berjumlah 1 ruang, yang letaknya berdampingan dengan ruang perpustakaan. Ruang ini dilengkapi dengan fasilitas sebagai berikut: 5 buah tempat tidur, bantal, kursi penunggu disebelah masing-masing tempat tidur, meja dan kursi guru, kotak obat, timbangan berat badan, dispenser, kipas angin dan wastavel. Pada deretan tempat tidur terdapat gordena yang berfungsi sebagai pintu penutup.

17) Perpustakaan

Perpustakaan di SMP Negeri 10 Magelang memiliki berbagai macam koleksi buku yang berupa buku fiksi, nonfiksi serta majalah. Dimana dalam perpustakaan itu juga terdapat referensi buku yang dapat digunakan siswa dalam melengkapi materi yang diberikan oleh guru dan buku-buku berupa karya sastra yang dapat digunakan untuk menambah wawasan para siswa.

b. Kondisi Non Fisik

Kondisi non fisik sekolah meliputi potensi guru, potensi

karyawan, potensi siswa, kurikulum sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler.

1) Potensi Guru

Jumlah guru yang ada di SMP Negeri 10 Magelang yaitu 52 orang yang mana sebagian besar guru memiliki jenjang pendidikan S1.

2) Potensi Karyawan

Staf karyawan SMP Negeri 10 Magelang berjumlah 13 orang dengan 7 karyawan PNS dan 6 karyawan honorer.

3) Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 10 Magelang tahun ajaran 2016/2017 tercatat sebanyak 613 siswa yang terdiri dari 213 siswa kelas VII, 215 siswa kelas VIII, dan 185 siswa kelas IX. Potensi siswa yang ada sangatlah beragam, mulai dari kegemaran siswa dalam bidang seni diantaranya karawitan, musik (band), dan menari. Ada pula bakat dalam bidang olahraga yaitu voli, sepak bola, dan lain-lain.

4) Kurikulum Sekolah

SMP Negeri 10 Magelang menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada tahun ajaran 2016/2017.

5) Kegiatan Ekstrakurikuler

Di SMP Negeri 10 Magelang terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat setiap siswa. Kegiatan ekstrakurikuler meliputi Pramuka (wajib bagi siswa kelas VII dan VIII), Seni Rupa, Paduan Suara, Seni Karawitan, Kreasi Daur Ulang, MTQ, Rebana, Teater, Bola Voli, Karya Ilmiah Remaja, Sepak Bola, Seni Musik, Story Telling, Seni Tari, Tae Kwon Do, Jurnalistik, dan PMR.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan, penulis melakukan kegiatan Pra-PPL dan menyusun rancangan program kegiatan PPL sehingga proses belajar mengajar bisa terlaksana dengan lancar dan sesuai dengan kebutuhan siswa. Kegiatan Pra-PPL dan rancangan program kegiatan PPL antara lain:

1. Kegiatan Pra-PPL

a. Pembelajaran Mikro (Micro Teaching)

Pembelajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib yang berbobot 2 sks dan sebagai syarat bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL. Pembelajaran Mikro merupakan sarana untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan proses belajar mengajar yang sesungguhnya.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sehingga tidak mengalami masalah dan hambatan selama pelaksanaan PPL.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui proses kegiatan belajar mengajar dan karakter siswa.

2. Kegiatan PPL

a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang harus dipersiapkan sebelum mengajar yaitu:

- 1) Menyusun Silabus
- 2) Membuat pemetaan SK dan KD
- 3) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 4) Menyusun matrik PPL

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam menyampaikan materi sehingga siswa dapat memahami materi pembelajaran dengan baik.

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah melaksanakan observasi pembelajaran di kelas sehingga mengetahui metode yang digunakan dan karakter siswa. Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar didalam kelas secara langsung. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - b) Menanyakan kehadiran siswa
 - c) Apersepsi
 - d) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- 2) Kegiatan inti
 - a) Menggali informasi
 - b) Menyampaikan materi

- c) Menanyakan pemahaman siswa
 - d) Membimbing peserta didik untuk berdiskusi
 - e) Memberikan contoh soal
 - f) Memberikan latihan soal dan pembahasan
- 3) Penutup
- a) Menyimpulkan materi
 - b) Memberikan latihan dan penugasan
 - c) Memberikan informasi singkat mata pelajaran selanjutnya
- d. Evaluasi Pembelajaran
- Evaluasi pembelajaran dilakukan melalui pemberian tugas, kuis dan ulangan harian untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran yang diberikan.
- e. Analisis Ulangan Harian
- Nilai hasil ulangan harian perlu dianalisis untuk mengetahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam penguasaan materi pembelajaran. Bagi siswa yang belum mencapai kriteria ketuntasan minimal harus mengikuti kegiatan remedial.
- f. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
- Penulis melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran untuk meminta saran sehingga penulis bisa memperbaiki RPP dan media pembelajaran.
- g. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan Prodi
- Penulis melakukan bimbingan saat DPL Prodi mengunjungi sekolah untuk meminta saran terkait dengan masalah yang terjadi selama melaksanakan PPL.
- h. Penyusunan Laporan PPL
- Laporan PPL disusun sebagai laporan rangkaian kegiatan PPL yang mana menjadi bukti bahwa penulis sudah benar-benar melaksanakan PPL di SMP Negeri 10 Magelang dan juga sebagai persyaratan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program studi kependidikan sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Agar bisa melaksanakan PPL, mahasiswa harus lulus pembelajaran mikro dengan nilai minimal B dan bagi mahasiswa yang tidak lulus maka tidak bisa mengikuti kegiatan PPL sehingga harus mengulang pembelajaran mikro tahun depan. Dalam pembelajaran mikro, salah satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai siswa. Dalam hal ini, mahasiswa dituntut untuk bisa mempraktikkan bagaimana cara mengajar dengan mahasiswa lain sebelum mengajar dikelas yang sesungguhnya. Dalam satu kelas pembelajaran mikro terdiri dari 10 mahasiswa sehingga setiap mahasiswa mempunyai kesempatan mempraktikkan mengajar dan dosen mampu menilai, memberi saran dan memonitor perkembangan setiap mahasiswa dalam mengajar. Pembelajaran Mikro merupakan sarana untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan proses belajar mengajar yang sesungguhnya. Adapun materi pembelajaran mikro meliputi:

- a. Praktik membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Praktik membuka dan menutup pelajaran
- c. Praktik menerangkan atau menjelaskan materi
- d. Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- e. Praktik membimbing diskusi
- f. Teknik bertanya
- g. Teknik mengevaluasi

Selain sebagai sarana untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL, pembelajaran mikro memberikan manfaat bagi mahasiswa antara lain yaitu:

- a. Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika menjadi kolaborator.
- b. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah atau lembaga.
- c. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam

mengajar.

- d. Mahasiswa menjadi semakin mengetahui profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat perpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sehingga tidak mengalami masalah dan hambatan selama pelaksanaan PPL. Dalam pembekalan PPL, mahasiswa mendapat pengarahan tentang pelaksanaan PPL meliputi membuat matrik dan perumusan program dan rancangan kegiatan PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan sebelum melaksanakan PPL yang bertujuan untuk mengetahui proses kegiatan belajar mengajar dan karakter siswa. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dua kali dengan kelas yang berbeda sehingga penulis mendapatkan informasi yang cukup untuk menentukan langkah dalam pelaksanaan PPL. Observasi pembelajaran di kelas meliputi aspek-aspek berikut:

- a. Perangkat pembelajaran meliputi Program Tahunan, Program Semester, Silabus, dan RPP.
- b. Alat dan media pembelajaran
- c. Aktivitas siswa di dalam dan diluar kelas
- d. Proses pembelajaran di kelas

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Penulis melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran untuk meminta saran dan masukan sehingga penulis bisa memperbaiki RPP dan media pembelajaran yang akan digunakan. Hal ini dilakukan supaya kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan materi yang diajarkan dapat dimengerti oleh siswa.

5. Persiapan Mengajar

Setelah melakukan observasi pembelajaran di kelas, maka langkah selanjutnya yaitu persiapan mengajar. Persiapan mengajar meliputi pembuatan perangkat pembelajaran antara lain Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran dan instrumen penilaian. Hal ini perlu dilakukan supaya proses belajar mengajar jelas dan berjalan dengan lancar. Rincian pembuatan perangkat pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP merupakan tahap pertama sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Dalam pembuatan RPP, ada beberapa hal yang harus diperhatikan antara lain yaitu:

- 1) Indikator
 - 2) Tujuan pembelajaran
 - 3) Materi pembelajaran
 - 4) Metode pembelajaran
 - 5) Langkah-langkah pembelajaran
 - 6) Sumber belajar
 - 7) Penilaian hasil belajar
- b. Media Pembelajaran

Dalam kegiatan belajar mengajar, penggunaan media merupakan suatu hal yang penting. Hal ini dikarenakan penggunaan media pembelajaran akan mempermudah guru dalam menjelaskan atau menyampaikan materi dan siswa dalam memahami materi.

c. Instrumen Penilaian

Instrumen penilaian dibuat untuk mempermudah guru dalam mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan dalam proses pembelajaran.

B. Pelaksanaan

Kegiatan mengajar di kelas secara resmi dilaksanakan penulis mulai tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan 1 September 2016. Penulis mendapat tugas dari guru pembimbing untuk mengajar kelas VIII C, D dan F. Materi yang diajarkan di kelas VIII yaitu 'Asking for, giving, and refusing things', 'Admit and deny facts', 'Asking for and giving opinions', 'Inviting, refusing and declining an invitation', 'Showing agreement and disagreement' dan 'Understanding and writing an invitation letter.'

Kegiatan belajar mengajar masing-masing mata pelajaran sudah ditentukan oleh SMP Negeri 10 Magelang. Oleh karena itu, penulis mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

- Senin : mengajar kelas VIII D
Rabu : mengajar kelas VIII C dan D
Kamis : mengajar kelas VIII F

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, penulis melakukan kegiatan PPL meliputi:

1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah melaksanakan observasi pembelajaran dikelas sehingga mengetahui metode yang digunakan dan karakter siswa. Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar didalam kelas secara langsung. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

a. Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran merupakan suatu hal yang penting dilakukan sebelum kegiatan belajar mengajar dilaksanakan. Tujuan dari membuka pelajaran yaitu:

- 1) Menimbulkan perhatian dan memotivasi siswa.
- 2) Menginformasi cakupan materi yang akan dipelajari dan batas-batas tugas yang akan dikerjakan siswa.
- 3) Memberikan gambaran mengenai metode atau pendekatan yang akan digunakan maupun kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan siswa.
- 4) Mengaitkan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari.
- 5) Mengaitkan peristiwa aktual dengan materi baru.

Dalam hal ini, penulis melakukan beberapa hal dalam membuka pelajaran antara lain yaitu:

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- 2) Menanyakan kehadiran siswa
- 3) Apersepsi
- 4) Menyampaikan tujuan pembelajaran

b. Kegiatan Inti

Dalam kegiatan inti, penulis melakukan beberapa hal antara lain yaitu:

- 1) Menggali informasi
- 2) Menyampaikan materi
- 3) Menanyakan pemahaman siswa
- 4) Membimbing peserta didik untuk berdiskusi
- 5) Memberikan contoh soal
- 6) Memberikan latihan soal dan pembahasan
- 7) Memberikan tugas

Dalam menyampaikan atau menjelaskan materi, penulis menggunakan pendekatan Eksplorasi, Elaborasi dan Konfirmasi (EEK).

Rincian dari pendekatan di atas adalah sebagai berikut:

1) Eksplorasi

Dalam tahap eksplorasi, penulis membimbing siswa supaya mengetahui materi apa saja yang akan dipelajari sesuai dengan apersepsi yang diberikan.

2) Elaborasi

Dalam tahap ini, penulis menyampaikan materi dan latihan-latihan kepada siswa.

3) Konfirmasi

Dalam tahap konfirmasi, penulis membahas pekerjaan siswa dan menanyakan hal-hal yang sulit atau belum bisa dipahami oleh siswa.

c. Menutup Pelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, penulis melakukan beberapa hal dalam menutup pelajaran antara lain yaitu:

- 1) Menyimpulkan materi
- 2) Menanyakan kesulitan yang dialami siswa
- 3) Memberikan latihan dan penugasan
- 4) Memberikan informasi singkat mata pelajaran selanjutnya

Tujuan dari menutup pelajaran yaitu:

- 1) Mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam mempelajari materi pelajaran.
- 2) Mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- 3) Membuat rantai kompetensi antara materi sekarang dan materi yang akan datang.

Penulis melaksanakan praktik mengajar mulai tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan 1 September 2016. Penulis mendapat kesempatan mengajar kelas VIII C, D dan F. Berikut adalah rincian praktik mengajar yang telah penulis laksanakan.

Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi
Senin, 25 Juli 2016	8 D	2-3	Asking for, giving and refusing things
Rabu, 27 Juli 2016	8 C	1-2	Asking for, giving and refusing things
Kamis, 28 Juli 2016	8 F	1-2	Asking for, giving and refusing things.
Senin, 01 Agustus 2016	8 D	2-3	Admit and deny facts
Rabu, 03 Agustus 2016	8 C	1-2	Admit and deny facts
	8 D	3-4	Admit and deny facts
Kamis, 04 Agustus 2016	8 F	1-2	Admit and deny facts
Senin, 08 Agustus 2016	8 D	2-3	Asking for and giving opinions
Rabu, 10 Agustus 2016	8 C	1-2	Asking for and giving opinions
	8 D	3-4	Asking for and giving opinions
Kamis, 11 Agustus 2016	8 F	1-2	Asking for and giving opinions
Senin, 15 Agustus 2016	8 D	1-2	Ulangan harian
Kamis, 18 Agustus 2016	8 F	1-2	Ulangan harian
Senin, 22 Agustus 2016	8 D	2-3	Understanding an invitation letter
Rabu, 24 Agustus 2016	8 C	1-2	Ulangan harian
	8 D	2-3	Writing an invitation letter
Kamis, 25 Agustus 2016	8 F	1-2	Understanding an invitation letter
Senin, 29 Agustus 2016	8 D	2-3	Inviting, accepting, and declining an invitation
Rabu, 31 Agustus 2016	8 C	1-2	Inviting, accepting, and declining an invitation
	8 D	3-4	Showing agreement and disagreement

Kamis, 01 September 2016	8 F	1-2	Showing agreement and disagreement
--------------------------------	-----	-----	---------------------------------------

2. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilaksanakan berdasarkan kemampuan yang diajarkan pada siswa yaitu *listening, speaking, reading, dan writing*. Untuk aspek *listening* dan *speaking*, penulis mengevaluasi siswa menggunakan rubrik penilaian yang mencakup segi kelancaran (*fluency*), pengucapan (*pronunciation*), pilihan kata (*choice of word*) dan *gesture*. Untuk aspek *reading dan writing*, penulis mengevaluasi siswa menggunakan rubrik penilaian yang mencakup segi tanda baca (*punctuation*), ejaan (*spelling*), pilihan kata (*choice of word*), dan *grammar*. Selain itu, penulis juga mengevaluasi siswa menggunakan ulangan harian yang bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran.

3. Piket Gerbang

Piket gerbang dilakukan setiap pagi pada pukul 06.30 - 07.00. Penulis melakukan piket gerbang pada hari Senin dan Jumat yang bertujuan untuk meningkatkan hubungan guru dan siswa di luar kelas dan sebagai tindakan untuk mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.

4. Upacara Bendera

SMP Negeri 10 Magelang melaksanakan upacara bendera secara rutin pada hari Senin. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Selama melaksanakan PPL, penulis mengikuti upacara bendera sebanyak 9 kali. Petugas yang melaksanakan upacara bendera berasal dari kelas VIII.

5. Ekstrakurikuler Kreasi Daur Ulang

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 10 Magelang meliputi Pramuka (wajib bagi siswa kelas VII dan VIII), Seni Rupa, Paduan Suara, Seni Karawitan, Kreasi Daur Ulang, MTQ, Rebana, Teater, Bola Voli, Karya Ilmiah Remaja, Sepak Bola, Seni Musik, Story Telling, Seni Tari, Tae Kwon Do, Jurnalistik, dan PMR. Disini penulis membantu pelaksanaan ekstrakurikuler Kreasi Daur Ulang yang mana siswa membuat tempat lampu dari botol plastik bekas. Kegiatan ini dilakukan seminggu sekali pada hari Senin pada pukul 14.00 – 16.00.

6. Pendampingan Membaca Juzz Amma

Setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar dilaksanakan, siswa membaca Juzz Amma selama 15 menit dari pukul 07.00 – 07.15. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan iman dan taqwa kepada Alloh SWT.

7. Membantu Administrasi Guru

Penulis mendapat tugas dari guru untuk mengetik latihan soal yang akan diberikan kepada siswa kelas IX A. Selain itu, penulis juga membantu guru dalam pembuatan PROTA dan PROMES.

8. Piket Harian

Selama melaksanakan PPL, penulis melakukan piket harian sebanyak 4 kali berupa memberikan tugas di kelas dikarenakan guru tidak bisa hadir.

9. Jumat Bersih

Setiap hari Jumat dilaksanakan Jumat Bersih selama 1 jam mulai pukul 07.00 - 08.00. Dalam kegiatan ini, siswa membersihkan kelas masing-masing dan penulis membantu pelaksanaan kegiatan tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan supaya kondisi kelas bersih sehingga proses kegiatan belajar mengajar bisa terlaksana dengan baik.

C. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL di SMP Negeri 10 Magelang, penulis telah melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C, D dan F dengan jumlah total 42 jam pelajaran (21 kali pertemuan).

Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), penulis mengalami hambatan. Beberapa hambatan dan solusi selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut:

1. Sulitnya mengkondisikan siswa

Terdapat beberapa siswa yang ramai sehingga mengganggu siswa lain dalam proses belajar mengajar.

Solusi: bagi siswa yang ramai di kelas saat proses belajar mengajar berlangsung, penulis memberikan pertanyaan terkait materi yang sedang diberikan. Apabila kondisi masih ramai, siswa tersebut pindah tempat duduk di paling depan.

2. Tidak ada speaker di dalam kelas

Tidak ada speaker di dalam kelas pada saat mengajarkan materi dengan keterampilan mendengarkan seperti contoh percakapan dan juga video. Oleh karena itu, pembelajaran dengan keterampilan mendengarkan tidak bisa terlaksana dengan baik.

Solusi: penulis menggunakan laptop dengan volume keras untuk memberikan contoh percakapan dalam bentuk audio. Dalam hal ini, penulis memutar contoh percakapan secara bergantian yakni dua baris meja sebelah kanan lalu dua baris meja sebelah kiri. Pemutaran percakapan dilakukan secara berulang sebanyak 3 kali. Dengan memutar percakapan bergantian, pemberian input berupa percakapan dalam bentuk audio bisa terlaksana dengan baik.

3. Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Ada siswa yang langsung bisa memahami materi yang diajarkan dan ada juga beberapa siswa yang belum bisa memahami materi pelajaran sehingga penulis perlu mengulang materi yang sedang diajarkan.

Solusi: penulis menjelaskan lagi materi yang sedang diajarkan dan memberikan contoh-contoh sederhana sehingga siswa bisa memahami materi yang sedang diajarkan.

4. Siswa tidak mengumpulkan tugas

Setelah siswa memahami materi yang sedang diajarkan, siswa mengerjakan soal latihan dan dibahas bersama-sama. Setelah jam pelajaran selesai, penulis memberikan tugas yang sesuai dengan materi yang sudah diajarkan dan harus dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya. Namun ada beberapa siswa yang tidak mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

Solusi: penulis mengingatkan dan menegur siswa yang belum mengumpulkan tugas untuk segera mengumpulkan.

D. Refleksi

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang mulai tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rancangan program dan kegiatan PPL. Penulis mendapat kesempatan mengajar kelas VIII C, D dan F selama melaksanakan PPL. Mengajar kelas VIII C, D dan F sangat menyenangkan dan juga penuh tantangan. Mengajar kelas tersebut menyenangkan dikarenakan kebanyakan siswa ikut berpartisipasi aktif dalam proses belajar mengajar seperti siswa berani menjawab pertanyaan, berani praktik berbicara didepan kelas, mengerjakan tugas dan aktif dalam berdiskusi. Mengajar kelas tersebut juga penuh tantangan dikarenakan ada beberapa siswa yang membuat gaduh sehingga proses belajar mengajar terganggu, ada sebagian siswa yang belum bisa memahami pelajaran walaupun penulis sudah menjelaskan berulang kali

sehingga penulis dengan sabar menjelaskan kembali materi yang sedang diajarkan dan memberikan contoh-contoh yang sederhana. Pada akhirnya, penulis bisa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang selama dua bulan dengan penuh kesan baik dan penulis merasa senang bisa berbagi ilmu dengan siswa SMP Negeri 10 Magelang.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama 9 minggu di SMP Negeri 10 Magelang, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa:

1. Kegiatan PPL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
2. Kegiatan PPL memberikan pengalaman nyata dalam mengajar di kelas yang sesungguhnya.
3. Kegiatan PPL membantu mengembangkan sikap disiplin dan pengelolaan waktu yang baik.
4. Mengetahui karakter peserta didik sangat penting dalam menyukkseskan proses belajar mengajar di kelas.
5. Menggunakan media pembelajaran sebagai alat penunjang dalam mengajar sangat membantu peserta didik dalam memahami materi yang diajarkan.
6. Mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran dan latihan-latihan soal sangat penting dalam terlaksananya proses belajar mengajar yang kondusif.

B. Saran

Selain beberapa kesimpulan diatas, selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), penulis ingin menyampaikan beberapa saran untuk beberapa pihak agar pelaksanaan PPL lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya. Berikut adalah saran dari penulis:

1. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Hendaknya pelaksanaan PPL dan KKN terpisah sehingga mahasiswa bisa fokus dalam melaksanakan program PPL maupun KKN.
- b. Untuk pelaksanaan PPL selanjutnya, hendaknya pihak universitas memberikan dukungan dana kepada mahasiswa PPL.

2. Bagi Pihak Sekolah SMP Negeri 10 Magelang

- a. Sebaiknya ada speaker di setiap kelas yang bisa digunakan guru dalam menunjang kagiatan belajar mengajar khususnya mata pelajaran bahasa baik Bahasa Jawa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

3. Bagi Siswa

- a. Lebih giat belajar dan aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
- b. Kedisiplinan siswa perlu ditingkatkan baik dalam hal berpakaian dan masuk kelas.
- c. Menjadi siswa yang berbakti kepada orang tua, guru dan Tuhan Yang Maha Esa.

4. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa wajib menjaga nama baik Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP Negeri 10 Magelang dengan melaksanakan seluruh rencana kegiatan PPL dengan penuh tanggungjawab.
- b. Mahasiswa harus bisa mengembangkan media pembelajaran yang menarik dalam mengajar sehingga siswa terbantu dalam memahami materi yang sedang diajarkan.
- c. Semua program kegiatan PPL hendaknya dilaksanakan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab.
- d. Mahasiswa harus mampu menjaga solidaritas satu sama lain.

5. Bagi Mahasiswa PPL Selanjutnya

- a. Selalu menjaga nama baik Universitas Negeri Yogyakarta dengan mematuhi norma-norma yang berlaku di lokasi PPL.
- b. Mempersiapkan diri baik secara lahir dan batin sehingga pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim KKN-PPL UNY. 2015. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2012*.

Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*

Tahun 2015. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL

UNY.

LAMPIRAN



LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHAHISWA : Yanna Gayuh Rhismawan WAKTU : 07.00-08.35 WIB
NIM : 13202241047 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 10 Magelang
TGL. OBSERVASI : 21 Juli 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS / PBI

No.	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Pada tahun pelajaran 2016 / 2017, kurikulum yang digunakan yaitu KTSP.
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Pelatihan	Ada
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, berdoa dan apersepsi.
	2. Penyajian materi	➤ Materi tentang asking for service and offering help disajikan dengan ceramah. ➤ Selain itu, guru memberikan pertanyaan kepada siswa agar siswa turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar. ➤ Siswa menjawab pertanyaan sesuai dengan materi yang diajarkan.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Dalam menyampaikan materi, guru menggunakan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan 2 jam pelajaran (2x40 menit).
	6. Gerak	Guru aktif bergerak pada saat mengoreksi pekerjaan siswa.

	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa pada saat membuka pelajaran sehingga siswa tertarik dengan materi yang akan diajarkan.
	8. Teknik bertanya	Pada saat menyajikan materi, guru memberikan pertanyaan kepada siswa agar siswa turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas oleh guru sudah bagus.
	10. Penggunaan media	<ul style="list-style-type: none"> ➤ White board ➤ LKS ➤ Textbook
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas secara berpasangan.
	12. Menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menyimpulkan materi yang sudah diajarkan. ➤ Guru memberikan tugas berupa membuat percakapan tentang asking for service and offering help secara berpasangan. ➤ Guru memberikan informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya. ➤ Guru menutup pelajaran dengan salam.
C.	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pada saat guru menyajikan materi, siswa bagian belakang kurang memperhatikan. ➤ Keaktifan siswa dalam bertanya masih kurang. ➤ Siswa kurang berani dalam praktik percakapan didepan kelas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

Magelang, 22 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Mahasiswa



Yanna Gayuh Rhiismawan
NIM. 13202241047

a. Upacara hari Senin		1	1	1	1		1	1	1	1	8
b. Upacara 17 Agustus						1					1
c. Diskusi dan Evaluasi kelompok PPL						1	2	4.5	4		11.5
e. Piket Harian				1.5	1.5		1.5		1.5		6
f. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)		1	1	1	1	1	0.5	1	1	0.5	8
g. Pendampingan membaca Juz Amma		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			3.5
h. Jumat Sehat (Bersih-bersih dan Olahraga)		1		1	1	1	1.5	1	1		7.5
i. Ekstrakurikuler							2	2			4
j. Syawalan atau Halal bi Halal		2									2
k. Pembuatan laporan								7	19	11	37
l. Peremajaan ruang OSIS		2	1								3
m. Pembuatan soal ulangan harian				3	4						7
n. Pembuatan soal mid semester							6	9			15
o. Perpisahan										3	3
p. Penarikan PPL										1	1
Jumlah Jam	5	21.5	30	33	35.5	25.5	38.5	46.5	32	16.5	284



Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ashadi, Ed.D
 NIP. 19760324 200801 1 007

Magelang, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Yanna Gayuh Rhismawan
 NIM. 13202241047



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Nama Sekolah : SMP N 10 Magelang
Alamat Sekolah : Jl. Soekarno-Hatta No.2 Magelang
Guru Pembimbing : Indrasti Eko Siwi, S.Pd

Nama Mahasiswa : Yanna Gayuh Rhismawan
No. Mahasiswa : 13202241047
Fak/ Jur/ Prodi : FBS/ Pendidikan Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Ashadi, Ed.D

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu
Minggu Ke-1						
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Piket gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Upacara Bendera dan Pembukaan PLS (Pengenalannya Lingkungan Sekolah)	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang dan disertai dengan pembukaan kegiatan PLS serta penyambutan mahasiswa PPL UNY. Setelah upacara selesai, acara dilanjutkan dengan halal bi halal antara guru, murid dan staff karyawan	Ada beberapa siswa yang ramai saat upacara berlangsung.	Adanya guru di belakang barisan siswa yang bertugas mengawasi siswa sehingga kondisi kembali kondusif.	1 Jam

			SMP N 10 magelang.			
		3. Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai Silabus, RPP, PROTA, dan PROMES.			1 Jam
		4. Halal bi Halal Keluarga SMP N 10 Magelang dan pelepasan guru purna tugas	Halal bi halal diikuti oleh guru, staff karyawan dan beberapa siswa SMP Negeri 10 Magelang. Acara ini mengambil tema “Halal bi Halal sebagai momentum untuk membangun karakter setiap insan”.			2 Jam
2.	Selasa, 19 Juli 2016	1. Konsultasi	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP yang akan diajarkan.			1 Jam
		2. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2 Jam
		3. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang ‘meminta, memberi dan menolak barang’ yang akan diajarkan.			2 Jam
		4. Menyusun matrik program PPL	Menyusun matrik program PPL dengan perhitungan jumlah jam per minggu.			3 Jam

3.	Rabu, 20 Juli 2016	1. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8C dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
4.	Kamis, 21 Juli 2016	1. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8F dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 jam
		2. Observasi pembelajaran	Melakukan observasi pembelajaran dikelas 8F dengan materi yang diajarkan yaitu ‘Asking for service and Offering Help’.			1.5 Jam
5.	Jumat, 22 Juli 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih disetiap kelas dan juga membantu mmbersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam
		3. Peremajaan Ruang OSIS	Membantu mengecat dan membersihkan ruang OSIS.			2 Jam
		4. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi “meminta, memberi dan menolak barang”.			1.5 Jam
Minggu Ke-2						

6.	Senin, 25 Juli 2016	1. Piket gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Upaca Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’.	LCD Proyektor tidak bisa menyala karena kabel putus.	Menjelaskan materi dipapan tulis.	1.5 Jam
		4. Pendampingan Mengajar	Pendampingan KBM di kelas 8E dengan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’.			1.5 Jam
		5. Peremajaan Ruang OSIS	Membantu mengecat dan membersihkan ruang OSIS.			1 Jam
7.	Selasa, 26 Juli 2016	1. Konsultasi	Konsultasi RPP tentang “mengakui dan mengingkari fakta” kepada guru pembimbing.			1 Jam
		2. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2 Jam
		3. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang “mengakui dan mengingkari fakta” yang akan diajarkan.			3 jam

8.	Rabu, 27 Juli 2016	1. Pendampingan membaca juz amma	Mendampingi siswa kelas 8C dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8C	KBM dengan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’.			1.5 Jam
		3. Diskusi Dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas cara pengelolaan kelas yang baik.			1 Jam
		4. Menyusun matrik program PPL	Terselesaikan matrik program PPL dengan perhitungan jumlah jam per minggu.			3 Jam
		5. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
9.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Pendampingan membaca juz amma	Mendampingi siswa kelas 8F dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’.			1.5 Jam
		3. Pendampingan Mengajar	Pendampingan KBM di kelas 8G dengan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’.			1.5 Jam
		4. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi “mengakui dan meningkari fakta”.			2 Jam
10.	Jumat, 29 Juli 2016	1. Piket gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam

		2. Pendampingan Mengajar	Menyelesaikan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’ dan melanjutkan materi ‘mengakui dan meningkari fakta’.			1.5 Jam
		3. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII C, D dan F.			3.5 Jam
Minggu Ke-3						
11.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Piket gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	Menyelesaikan materi ‘meminta, memberi dan menolak barang’ dan melanjutkan materi ‘mengakui dan meningkari fakta’.	LCD Proyektor tidak bisa menyala karena kabel putus.	Menjelaskan materi dipapan tulis.	1.5 Jam
		4. Pendampingan Mengajar	Melanjutkan materi ‘mengakui dan meningkari fakta’.			1.5 Jam
		5. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang ‘meminta dan memberi pendapat’ yang akan diajarkan.			3 Jam
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Konsultasi RPP	Konsultasi RPP tentang ‘meminta dan memberi pendapat’ kepada guru pembimbing.			1 Jam
		2. Diskusi dengan	Kegiatan diskusi dengan teman satu			2 Jam

		teman satu prodi	prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			
		3. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
		4. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi 'meminta dan memberi pendapat'.			2 Jam
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Pendampinga membaca juz amma	Mendampingi siswa kelas 8C dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8C	Menyelesaikan materi 'meminta, memberi dan menolak barang' dan melanjutkan materi 'mengakui dan mengingkari fakta'.			1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	Melanjutkan materi 'mengakui dan mengingkari fakta'.	LCD Proyektor tidak bisa menyala karena kabel putus.	Menjelaskan materi dipapan tulis.	1.5 Jam
		4. Pendampingan Mengajar	Menyelesaikan materi 'meminta, memberi dan menolak barang' dan melanjutkan materi 'mengakui dan mengingkari fakta'.			1.5 Jam
14.	Kamis, 4 Agustus	1. Pendampingan membaca Juz	Mendampingi siswa kelas 8F dalam membaca Juz Amma yang merupakan			0.25 Jam

	2016	Amma	kegiatan rutin setiap pagi.			
		2. Mengajar di kelas 8F	Melanjutkan materi 'mengakui dan meningkari fakta'.	Ada beberapa siswa yang ramai saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.	Menegur dan memberi pertanyaan terkait dengan materi yang diajarkan.	1.5 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8G	Menyelesaikan materi 'meminta, memberi dan menolak barang' dan melanjutkan materi 'mengakui dan meningkari fakta'.			1.5 Jam
		4. Piket Harian	Memberikan tugas tentang Procedure text di kelas 9A.			1.5 Jam
		5. Pembuatan soal ulangan harian	Membuat soal ulangan harian sebanyak 20 soal yang terdiri dari 10 soal esai singkat dan 10 soal mengisi percakapan yang rumpang.			3 Jam
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Jumat Bersih	Semua warga sekolah melakukan program penanaman pohon.			1 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8E	Menyelesaikan materi 'meminta, memberi dan menolak barang' dan melanjutkan materi 'mengakui dan meningkari fakta'.			1.5 Jam

		4. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII C, D dan F.			3 Jam
Minggu Ke-4						
16.	Senin, 8 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi 'meminta dan memberi pendapat'.			1.5 Jam
		4. Pendampingan Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi 'meminta dan memberi pendapat'.			1.5 Jam
		5. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang 'memahami dan menulis surat undangan' yang akan diajarkan.			4 Jam
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Konsultasi	Konsultasi RPP tentang 'memahami dan menulis surat undangan' kepada guru pembimbing.			1 Jam
		2. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2 Jam

		3. Membuat media	Membuat media berupa slides dan contoh-contoh surat undangan.			2 Jam
		4. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi ‘memahami dan menulis surat undangan’.			2.5 Jam
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8C dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8C	KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam
		4. Pendampingan Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam
		5. Pembuatan soal ulangan harian	Merevisi soal ulangan harian sebanyak 20 soal yang terdiri dari 10 soal essai singkat dan 10 soal mengisi percakapan yang rumpang yang sesuai dengan kemampuan siswa.			4 Jam
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8F dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam

		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8G	KBM dengan materi ‘mengakui dan mengingkari fakta’.			1.5 Jam
		4. Piket Harian	Memberikan tugas tentang soal UN Bahasa Inggris di kelas 9A.			1.5 Jam
20.	Jumat, 12 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih di setiap kelas dan juga membantu membersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam
		4. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII C, D dan F.			3 Jam
Minggu Ke-5						
21.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (salam sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Pendampingan Membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8D dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	Ulangan Harian			1.5 Jam

		4. Pendampingan Mengajar di kelas 8E	Ulangan Harian			1.5 Jam
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Konsultasi	Konsultasi RPP tentang 'mengundang, menerima dan menolak ajakan' kepada guru pembimbing.			1 Jam
		2. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2 Jam
		3. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
		4. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi 'mengundang, menerima dan menolak ajakan'.			2 Jam
		5. Rapat internal PPL	Rapat internal PPL membahas mengenai Upacara HUT RI ke 71 di sekolah dan perpisahan PPL UNY di SMP N 10 magelang.			1 Jam
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara memperingati HUT RI ke 71	Upacara dalam rangka memperingati HUT RI ke 71 berlangsung kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam

		2. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang ‘mengundang, menerima dan menolak ajakan’.			3 Jam
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Pendampingan Membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8F dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8F	Ulangan Harian			1.5 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8G	KBM dengan materi ‘meminta dan memberi pendapat’.			1.5 Jam
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih disetiap kelas dan juga membantu mmbersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam
		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi ‘mengundang, menerima dan menolak ajakan’.			1.5 Jam
		4. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil ulangan harian siswa kelas VIII D dan F.			3.5 Jam
Minggu Ke-6						

26.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi 'Understanding an invitation letter'.			1.5 Jam
		4. Ekstrakurikuler	Membantu siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler Kreasi Daur Ulang yang membuat wadah lampu dari botol plastik bekas.			2 Jam
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Konsultasi	Konsultasi RPP tentang 'menyetujui dan tidak menyetujui' kepada guru pembimbing.			1 Jam
		2. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dan membahas tentang media pembelajaran yang akan digunakan.			2.5 Jam
		3. Membuat media	Membuat media berupa slides dan audio.			2 Jam
		4. Menyusun worksheet	Terselesaikan worksheet tentang materi 'menyetujui dan tidak menyetujui'.			2.5 Jam

28.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8C dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8C	Ulangan harian.			1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi 'Writing an invitation letter'.	Ada beberapa siswa yang ramai saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.	Menegur dan memberi pertanyaan terkait dengan materi yang diajarkan.	1.5 Jam
		4. Pendampingan Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'Asking for and responding to an invitation'.			1.5 Jam
		5. Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi tentang 'menyetujui dan tidak menyetujui'.			3 Jam
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8 F dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'Understanding an invitation letter'.			1.5 Jam
		3. Pembuatan soal mid semester	Terselesaikan 20 soal mid semester pilihan ganda.			6 Jam
		4. Piket Harian	Memberikan tugas tentang procedure text di kelas 9A.			1.5 Jam
		5. Rapat Internal PPL	Rapat internal PPL membahas perpisahan PPL UNY sebagai acara pamitan PPL UNY kepada warga SMP			2 Jam

			N 10 Magelang. Selain itu, rapat juga membahas terkait mahasiswa yang ikut mendampingi persami di sekolah			
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	1. Jumat Sehat	Membantu terlaksananya program jalan sehat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1.5 Jam
		2. Pendampingan Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi ‘Asking for and responding to an Invitation’.			1.5 Jam
		3. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII D dan F dan ulangan harian siswa kelas VIII C.			3.5 Jam
Minggu Ke-7						
31.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi ‘mengundang, menerima dan menolak ajakan’.			1.5 Jam
		4. Pendampingan mengajar di kelas VIII E	KBM dengan materi ‘giving and responding to an invitation’.			1.5 Jam
		5. Ekstrakurikuler	Membantu siswa dalam mengikuti ekstrakurikuler Kreasi Daur Ulang			2 Jam

			yang melanjutkan membuat wadah lampu dari botol plastik bekas.			
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. Konsultasi	Konsultasi soal mid semester kepada guru pembimbing.			2 Jam
		2. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru pembimbing dalam pembuatan soal mid semester.			3.5 Jam
		3. Rapat internal PPL	Membahas masalah perpisahan dan penarikan PPL UNY serta laporan ppl			2 Jam
		4. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian laporan seperti cover, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar lampiran dan abstrak.			7 Jam
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8C dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8C	KBM dengan materi 'mengundang, menerima dan menolak ajakan'.	Beberapa siswa tidak mengumpulkan tugas.	Menegur dan menyuruh siswa mengumpulkan tugas setelah kegiatan KBM selesai.	1.5 Jam
		3. Mengajar di kelas 8D	KBM dengan materi 'showing agreement and disagreement'.			1.5 Jam

		4. Pendampingan Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'invitation card'.			1.5 Jam
34.	Kamis, 1 September 2016	1. Pendampingan membaca Juz Amma	Mendampingi siswa kelas 8 F dalam membaca Juz Amma yang merupakan kegiatan rutin setiap pagi.			0.25 Jam
		2. Mengajar di kelas 8F	KBM dengan materi 'showing agreement and disagreement'.			1.5 Jam
		3. Pendampingan mengajar di kelas VIII G	KBM dengan materi 'invitation card'.			1.5 Jam
		4. Rapat internal PPL	Rapat internal PPL membahas mengenai acara perpisahan yang akan dilaksanakan. Membahas mengenai konsep acara, susunan acara serta konsumsi maupun dokumentasi dll.			2.5 Jam
		5. Pembuatan soal mid semester	Terselesaikan 55 soal mid semester pilihan ganda yang terdiri dari 50 soal pilihan ganda dan 5 soal esai singkat.			9 Jam
35.	Jumat, 2 September 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih di setiap kelas dan juga membantu membersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam

		3. Pendampingan Mengajar di kelas 8E	KBM dengan materi 'invitation card'.			1.5 Jam
		4. Penilaian dan evaluasi	Menilai dan mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas VIII C, D dan F.			3 Jam
Minggu Ke-8						
36.	Senin, 5 September 2016	1. Piket Gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
		3. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian laporan Bab I			7 Jam
37.	Selasa, 6 September 2016	1. Konsultasi	Konsultasi soal mid semester yang sudah selesai kepada guru pembimbing.			1 Jam
		2. Rapat intenal PPL	Rapat terkait perkembangan acara perpisahan PPL UNY tahun 2016			2 Jam
38.	Rabu, 7 September 2016	1. Piket Harian	Memberikan tugas tentang descriptive text di kelas VIII C.			1.5 Jam
		2. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian laporan Bab II			8 Jam
39.	Kamis, 8 September 2016	1. Diskusi dengan teman satu prodi	Kegiatan diskusi dengan teman satu prodi dilakukan guna membahas saran-saran yang diberikan oleh guru			3.5 Jam

			pembimbing berkaitan dengan pembuatan soal mid semester dan merevisinya.			
		2. Rapat internal PPL	Rapat terkait perpisahan PPL yang akan dilaksanakan dan terkait penarikan PPL serta shalat idul Adha yang akan dilakukan di sekolah			3 Jam
		3. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian laporan Bab III			4 Jam
40.	Jumat, 9 September 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Jumat Bersih	Membantu mengecek pelaksanaan jumat bersih di setiap kelas dan juga membantu membersihkan lingkungan sekolah.			1 Jam
Minggu Ke-9						
41.	Senin, 12 September 2016	1. Piket Gerbang (salam dan sapa)	Mahasiswa bersama guru menyalami siswa dan mengecek kerapian siswa sebelum memasuki kelas.			0.5 Jam
		2. Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan kidmat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 10 Magelang.			1 Jam
42.	Selasa, 13 September 2016	1. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian lampiran observasi pembelajaran, laporan dana dan jadwal mengajar.			4.5 Jam

43.	Rabu, 14 September 2016	1. Perpisahan	Perpisahan dihadiri oleh kepala sekolah, guru, staff karyawan, perwakilan siswa dan mahasiswa PPL UNES dengan tema 'Dengan semangat persatuan, kita tingkatkan persaudaraan UNY-Spenadasa'.			3 Jam
44.	Kamis, 15 September 2016	1. Penarikan PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh Dosen PPL, kepala sekolah, guru pembimbing dan mahasiswa PPL.			1 Jam
		2. Pembuatan laporan	Terselesaikan bagian lampiran rekap nilai, RPP, Silabus, matrik, catatan mingguan dan dokumentasi kegiatan.			6.5 Jam


Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan


Ashadi Ed/D
NIP. 19760324 200801 1 007

Mengetahui,

Guru Pembimbing


Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Mahasiswa


Yanna Gayuh Rhismawan
NIM. 13202241047



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NAMA LOKASI : SMP Negeri 10 Magelang

ALAMAT LOKASI : Jl. Soekarno-Hatta No.2 Magelang

NAMA : YANNA GAYUH RHISMAWAN

NIM : 13202241047

FAK/PRODI : FBS/PBI


No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitattif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)						
			Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	Pemda Kab/Kota	Pemda Provinsi	UNY	Sponsor	Jumlah
1.	Print RPP	Tercetak 7 RPP dengan jumlah 49 lembar	-	Rp. 10.000	-	-	-	-	Rp. 10.000
2.	Print worksheet	Tercetak 12 lembar worksheet untuk RPP 1	-	Rp. 2.500	-	-	-	-	Rp. 2.500
		Tercetak 24 lembar worksheet untuk RPP 2	-	Rp. 5.000	-	-	-	-	Rp. 5.000
		Tercetak 16 lembar worksheet untuk RPP 3	-	Rp. 3.000	-	-	-	-	Rp. 3.000
		Tercetak 16 lembar worksheet untuk RPP 4	-	Rp. 3.000	-	-	-	-	Rp. 3.000
		Tercetak 12 lembar worksheet untuk RPP 5	-	Rp. 2.500	-	-	-	-	Rp. 2.500



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

		Tercetak 96 lembar worksheet untuk RPP 6	-	Rp. 19.000	-	-	-	-	Rp. 19.000
		Tercetak 64 lembar worksheet untuk RPP 7	-	Rp. 13.000	-	-	-	-	Rp. 13.000
3.	Print dan fotocopy ulangan harian	Tercetak 3 lembar ulangan harian dan digandakan menjadi 31	-	Rp. 15.000	-	-	-	-	Rp. 15.000
JUMLAH									Rp. 73.000

Dosen Pembimbing PPL


Ashadi, Ed.D
NIP. 19760324 200801 1 007

Guru Pembimbing


Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 15 September 2016

Mahasiswa


Yanna Gayuh Rhismawan
NIM. 13202241047



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016/2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 10 MAGELANG
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Sukarno - Hatta no 2, Magelang, Jawa Tengah Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0271) 36417
Nama DPL PPL/ Magang III : Ashadi, Ed D
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	8/8	2	RPP & students characteristics	Sub-urban school	
2	15/8	2	RPP Review		
3		2	Problem in teaching	media - sarpras	
4	16/9	2	Latihan-latihan	Latihan	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Magelang, 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PBI...

Yanna Bayuh Rismawan
NIM 13202241047

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
 Kelas : VIII (Delapan)
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Semester : 1 (Satu)

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

- Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: A : <i>Let me help you.</i> B : <i>Thank you so much.</i> A: <i>Can I have a bit?</i> B: <i>Sure. Here you are.</i> A: <i>Did you break the glass?</i> B: <i>Yes I did / No, it</i>	1. <i>Brainstorming</i> bertanya dan menjawab tentang berbagai hal terkait tema topik yang akan dibicarakan. 2. Membahas kosakata (<i>noun phrase, verb phrase, adverb phrase</i>) tata bahasa (kalimat sederhana tentang tawaran jasa, meminta	<ul style="list-style-type: none"> Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang Mengakui, mengingkari fakta Merespon ungkapan 	Tes lisan	Merespon secara lisan	<i>Respond the following statement</i> Q: <i>Let me help you</i> A:.....	2 x 40 menit	1. <i>Script</i> percakapan 2. Rekaman Percakapan: - <i>Cassette</i> - <i>Tape Recorder</i> - <i>CD</i> - <i>CD Player</i> - <i>TV</i> 3. Gambar-gambar/ benda terkait
				Tes lisan	Pertanyaan lisan	Q: <i>Can I have a bit?</i> A:		
				Tes lisan	Pilihan ganda	A: Choose the right response Q: <i>Did you break the glass?</i> a. <i>Yes, I did</i>		
				Tes lisan	Pertanyaan lisan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan	<p><i>wasn't me.</i></p> <p>A: <i>What do you think of this?</i> B: <i>Not bad.</i></p> <p>Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: A: <i>Would you come to my party?</i> B: <i>I'd love to / I want to, but</i> A: <i>I do agree</i></p>	<p>sesuatu, informasi faktual, pendapat terkait materi percakapan .</p> <p>3. Mendengarkan percakapan yang memuat ungkapan-ungkapan dalam materi.</p> <p>4. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.</p> <p>5. Memberi respon lisan dan tulis terhadap ungkapan yang didengar.</p> <p>1. Memberi respons lisan Curah pendapat tentang hal-hal</p>	<p>meminta dan memberi pendapat</p> <p>• Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan</p> <p>• Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui</p>	Tes lisan	lisan	<p>b. <i>I don't know</i> c. <i>I'm not sure</i> d. <i>All right</i></p> <p>Q: <i>What do you think of my new dress</i> A:.....</p> <p>Write your response to the following statements:</p> <p>1. <i>Would you go with me to the movie?</i> 2. <i>I do agree with you to join the speech contest</i> 3. <i>You have beautiful hair.</i> 4. <i>You passed your exams.</i></p>	2 x 40 menit	<p>1 Script percakapan</p> <p>2 Rekaman percakapan</p> <p>3 Tape recorder</p> <p>4 Gambar yang relevan</p> <p>Buku teks yang relevan</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	<i>B; Thanks for the support.</i> <i>A; No way</i> <i>B: It's O.K. No problem</i> <i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i>	terkait topik/ungkapan yang akan dibahas 2. Membahas kosakata dan tata bahasa terkait topik / ungkapan yang dibahas 3. Mendengarkan percakapan memuat ungkapan terkait materi 4. Tanya jawab tentang isi percakapan 5. Tanya jawab tentang fungsi dan makna ungkapan dalam percakapan	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon ungkapan memuji • Merespon ungkapan memberi selamat 			<i>Congratulations.</i>		

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	<ul style="list-style-type: none"> Teks fungsional pendek berupa : Undangan Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <i>Mona</i> Ciri kebahasaan teks fungsional pendek Langkah retorika teks: - descriptive 	<ol style="list-style-type: none"> Tanya jawab tentang berbagai hal terkait topik/tema yang akan dibahas Membahas kosakata yang terkait tema/topik/undangan (noun phrase, verb phrase) membahas ungkapan-ungkapan yang sering muncul dalam undangan: - <i>I want you to come to.....</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa Undangan. 	Tes tertulis	Melengkapi rumpang	<i>Complete the following sentences based on the text you hear</i>	2 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> <i>Script</i> teks undangan Rekaman undangan <ul style="list-style-type: none"> - cassette - tape recorder - CD - CD Player - TV Gambar/realia terkait tema/topik/jenis teks

	reorientation)	<p>- Invitor</p> <p>1 <i>Eliciting</i> kosakata terkait tema/topik/ jenis teks</p> <p>2 Membahas tata bahasa terkait jenis teks yang akan dibahas</p> <p>3 Mendengarkan teks monolog <i>descriptive /</i> <i>recount</i> dengan topik tertentu</p> <p>4 Menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi terkait teks yang didengar</p> <p>5 Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif teks yang didengar</p>						
--	----------------	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : **Berbicara**

3. Mengungkap kan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan. <i>A: Let me help you.</i> <i>B: Thank you so much.</i> <i>A: Can I have a bit.</i> <i>B: Sure. Here you are.</i> <i>A: Did you break the glass?</i> <i>B: Yes, I did / No, it wasn't me.</i> <i>A: What do you think of this?</i> <i>B: Not bad.</i>	1. <i>Review</i> kosakata dan ungkapan-ungkapan terkait materi dan tema 2. Tanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan tersebut 3. Bermain peran melakukan percakapan yang disediakan guru 4. Bermain peran melakukan percakapan berdasarkan situasi /gambar yang	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan menjawab tentang meminta,memb eri, menolak jasa Bertanya dan menjawab tentang meminta,memb eri, menolak barang Bertanya dan menjawab tentang mengakui, mengingkari fakta Bertanya dan memberi pendapat 	Tes lisan	Bermain peran	<i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar-gambar terkait tema 3. Realia Benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
<p>memberi pendapat</p> <p>Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat</p>	<p><i>A: Would you come to party?</i> <i>B: I'd love to / I wan't to, but</i> <i>A: I do agree.</i> <i>B: Thanks for the Support.</i> <i>A: No, way, ...</i> <i>B: It's O.K. I understand.</i> <i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B; Thank you.</i></p>	<p>5. Menggunakan ungkapan yang telah dipelajari dalam <i>real life situation</i></p> <p>1. Review kosakata terkait tema, topik sebelumnya</p> <p>2. Memperkenalkan kosakata baru / ungkapan-ungkapan yang akan dibahas</p> <p>3. Tanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan terkait materi</p> <p>4. Menirukan percakapan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan Bertanya dan menjawab tentang menyetujui.tidak menyetujui Bertanya dan menjawab tentang memuji Bertanya dan 	Tes lisan	Bermain peran	<p><i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i></p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>yang diucapkan guru</p> <p>5. Melakukan percakapan yang diberikan</p> <p>6. Melakukan tanya jawab menggunakan ungkapan</p>	<p>menjawab tentang memberi selamat</p>					

Standar Kompetensi : **Berbicara**

4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 .Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Teks fungsional pendek berupa : <i>Undangan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendengarkan teks fungsional pendek: undangan 2. Tanya jawab tentang isi teks “undangan” 3. Tanya jawab tentang struktur teks 4. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan - <i>I want to come to....</i> - <i>Please come to</i> 5. Berlatih mengundang seseorang secara lisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan. Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <i>Mona</i> • Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks 	Tes lisan	<i>Performance</i>	<i>Invite your friend to come to your bithday party orally!</i>	2 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku teks yang relevan 2. Gambar terkait tema/topik 3. Benda-benda sekitar

<p>4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa nista secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>1. Teks pendek berbentuk <i>recount</i> 2. – informasi faktual - informasi rinci - gagasan utama - gagasan pendukung dalam teks</p>	<p>menggunakan gambit-gambit tertentu Contoh: <i>A: Hi Guys, I want you all to come to my birthday party.</i> <i>B: We'd love to! When?</i> <i>A: Tomorrow, at 4.00</i> 6. Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan 7. Secara mandiri mengungkapkan undangan lisan 1. Tanya jawab berbagai hal terkait topik tertentu (</p>	<p>fungsional pendek berbentuk undangan 1. Bertanya dan menjawab berbagai informasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk :</p>	<p>Tes lisan Tes lisan</p>	<p><i>Performance</i></p>	<p><i>Think of an activity or event that happened to you yesterday and tell us about it.</i></p>	<p>4 x 40 menit</p>	<p>1. Buku teks yang relevan 2. Koran/majalah 3. Gambar peristiwa</p>
---	--	---	---	-------------------------------------	---------------------------	--	---------------------	---

	<p>pendek berbentuk <i>recount</i></p> <p>3. Ciri kebahasaan teks <i>recount</i></p>	<p>peristiwa, kejadian, pengalaman)</p> <p>2. Mengembangkan kosakata, tata bahasa terkait topik / jenis teks <i>recount</i></p> <p>3. Mengidentifikasi kejadian, peristiwa, pengalaman yang pernah dialami melalui tanya jawab</p> <p>4. Melakukan monolog dalam bentuk <i>recount</i></p>	<p>2. - <i>Recount</i></p> <p>Melakukan monolog pendek dalam bentuk <i>recount</i></p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : **Membaca**

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
<p>Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p>	Teks fungsional pendek berupa: Undangan	<ol style="list-style-type: none"> Brain storming tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek berbentuk “undangan” Mendengarkan undangan yang dibacakan oleh guru/teman membaca nyaring teks fungsional pendek tentang undangan menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk undangan Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek 	<p>Tes lisan</p> <p>Tes tertulis</p>	<p>Membaca nyaring</p> <p>Uraian</p>	<p><i>Read the the text aloud and clearly.</i></p> <p><i>Answer the following questions based on the text</i></p>	2 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> Buku teks yang relevan Gambar terkait tema/topik Benda-benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>ount</p> <p>4. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks</p> <p>5. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive/recount</i></p> <p>6. Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan teks yang dibaca</p> <p>7. Membaca nyaring dan bermakna teks <i>descriptive/recount</i></p>						

Standar Kompetensi : **Menulis**

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Teks fungsional pendek berupa : - Undangan - Pengumuman - Pesan Singkat	1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik teks fungsional yang akan dibahas 2. Penguatan kembali kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks fungsional 3. Menulis kalimat sederhana terkait jenis teks	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi rumpang teks fungsional pendek Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna Menulis teks fungsional pendek 	Tes tulis	Essay	1. <i>Write simple sentences based on the situation given.</i> 2. <i>Write an invitation/ an announcement / message based on the situation given.</i>	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan Contoh undangan, pengumuman, SMS 2. Gambar yang relevan
6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan	Teks rumpang berbentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i>	4. Menulis teks fungsional pendek berdasarkan	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk 	Tes tulis	Completion	<ul style="list-style-type: none"> <i>Complete the paragraph using the</i> 	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Kalimat acak	konteks	<i>descriptive</i>	Tes tulis	<i>Jumbled sentences</i>	<i>suitable words.</i>		terkait tema/topik
		<ol style="list-style-type: none"> Review ungkapan-ungkapan yang mendeskripsikan benda, orang atau tempat. Menulis kalimat yang mendeskripsikan benda, tempat, orang atau binatang berdasarkan gambar/realia. Melengkapi rumpang dalam teks deskriptif dengan kata yang tepat. Menyusun kalimat acak menjadi teks deskriptif yang 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk <i>descriptive</i> Menulis teks esai dalam bentuk <i>descriptive</i>. 	Tes tulis	<i>Essay</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Rearrange the following sentences correctly.</i> <i>Write an essay describing something or a certain place.</i> 		3. Benda-benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		terpadu. 5. Membuat draft teks deskriptive secara mandiri. 6. Mengekspos teks descriptive yang ditulis di kelas.						

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : School Equipment

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Mendengarkan dan Berbicara

A. Standar Kompetensi

1.	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	---

B. Kompetensi Dasar

1.1	Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang , mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.
-----	---

C. Indikator

- 1. Merespon ungkapan meminta, memberi, dan menolak barang.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi ekspresi dalam meminta, memberi dan menolak barang melalui audio.
- 2. Mengucapkan ekspresi meminta, memberi, dan menolak barang dalam pengucapan, penekanan dan intonasi yang tepat.

3. Bertanya dan menjawab tentang ungkapan meminta, memberi dan menolak barang yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.
4. Bermain peran tentang ungkapan meminta, memberi dan menolak barang dengan percaya diri dan sopan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Expressions of asking for things:
 - Can you lend me your (pen)?
 - May I use your (pen)?
 - May I borrow your (pen), please?
 - Can I have a (pen), please?
2. Expressions of giving things:
 - Here you are.
 - Please have one.
 - Of course. Here you are.
 - Sure.
 - Certainly.
 - Okay.
3. Expressions of refusing things:
 - Sorry, I have only one and I am still using it.
 - I'm sorry. I don't have any.
 - I don't think I can.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Slides
2. Audio
3. LKS
4. Conditional cards

G. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah,
2. Drill,
3. Tanya jawab,
4. Diskusi

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">Greeting dan presensi kehadiran siswa.Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.Guru menyampaikan pokok materi tentang meminta, memberi, dan menolak barang.	10 menit
Kegiatan inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">Guru membuka pelajaran dengan memberi pertanyaan, misalnya “Have you ever asked for things to your friends? What do you say when you ask for things to your friends?”Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi meminta, memberi, dan menolak barang.Guru memberikan contoh berupa percakapan bagaimana cara meminta, memberi, dan menolak barang.Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta, memberi, dan menolak barang. <p><i>Elaborasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca contoh percakapan meminta, memberi, dan menolak barang.Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam percakapan tersebut.	60 menit





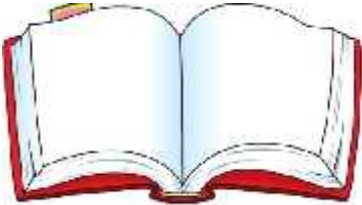


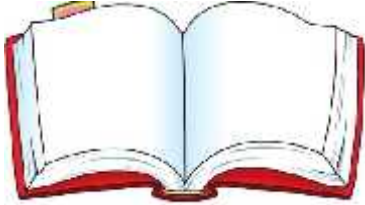
	<p>c. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan.</p> <p><i>Konfirmasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang meminta, memberi, dan menolak barang.2. Guru membahas hasil pekerjaan siswa.	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.2. Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.3. Guru memberikan latihan dan penugasan (Tugas terstruktur).4. Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.	10 menit
Tugas terstruktur	Latihan dan penugasan dari LKS halaman 8, Practice 6.	Tugas dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.

I. Sumber Belajar

- a. SCAFFOLDING Grade VIII halaman 128
- b. Gambar-gambar yang relevan
Source: *clipartix.com, cliparting.com*
- c. Media video.
Source: *https://www.youtube.com/watch?v=6SHQHqw_-v4*
- d. Kartu game

J. Instrument Penilaian

Find someone in the class who has the thing that you need. Work individually.

<p>The thing that you have:</p>  <p>A pencil</p>	<p>The thing that you need:</p>  <p>An eraser</p>
<p>The thing that you have:</p>  <p>An eraser</p>	<p>The thing that you need:</p>  <p>A pencil</p>
<p>The thing that you have:</p>  <p>A book</p>	<p>The thing that you need:</p>  <p>A pen</p>
<p>The thing that you have:</p>  <p>A pen</p>	<p>The thing that you need:</p>  <p>A book</p>

Example:
X: Can you lend me your pen, please?
Y: Please have one.

K. PENILAIAN

No.	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Gesture					
2.	Kelancaran (Fluency)					
3.	Pengucapan (Pronunciation)					
4.	Pilihan Kata (Choice of Word)					
Jumlah Skor yang Diperoleh						

Deskripsi penilaian berbicara

No	Indikator	Rubrik
1.	Gesture	1. Tidak menggunakan gesture yang sesuai dan sangat <i>nervous</i> . 2. Tidak menggunakan gesture yang sesuai dan agak <i>nervous</i> . 3. Tidak menggunakan gesture yang sesuai dan masih sedikit <i>nervous</i> . 4. Menggunakan gesture yang sesuai tapi masih menunjukkan <i>nervous</i> . 5. Menggunakan gesture yang sesuai dan tidak menunjukkan <i>nervous</i> .
2	Kelancaran <i>Fluency</i>	1. Sangat tidak lancar dan berhenti terlalu lama saat berbicara dalam bahasa Inggris. 2. Kurang lancar dan berhenti terlalu lama saat berbicara dalam bahasa Inggris. 3. Cukup lancar, hanya berhenti sejenak saat berbicara dalam bahasa Inggris. 4. Lancar saat berbicara dalam Bahasa Inggris. 5. Sangat lancar saat berbicara dalam Bahasa Inggris.
3	Pengucapan <i>Pronunciation</i>	1. Terlalu banyak kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam Bahasa Inggris sehingga sulit dimengerti.

		<p>2. Banyak kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam Bahasa Inggris sehingga sulit dimengerti.</p> <p>3. Ada beberapa kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris namun masih bisa dimengerti.</p> <p>4. Ada sedikit kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris namun masih bisa dimengerti.</p> <p>5. Tidak ada kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris sehingga mudah dimengerti.</p>
4	Pilihan Kata <i>Choice of word</i>	<p>1. Tidak variatif dalam pemilihan kata.</p> <p>2. Kurang variatif dalam pemilihan kata.</p> <p>3. Cukup variatif dalam pemilihan kata.</p> <p>4. Variatif dalam pemilihan kata.</p> <p>5. Sangat variatif dalam pemilihan kata.</p>

Nilai Siswa = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{2} \times 10$

2

Nilai Maksimal = 100

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL



Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 27 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Yanna Gayuh Rhismawan
NIM. 13202241047

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : My Mistakes

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Mendengarkan dan Berbicara

A. Standar Kompetensi

1.	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	---

B. Kompetensi Dasar

1.1	Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, menyangkal fakta, dan meminta dan memberi pendapat.
-----	---

C. Indikator

- 1. Mengakui dan menyangkal fakta.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam mengakui, dan menyangkal fakta melalui audio / teacher’s talk.
- 2. Mengucapkan ungkapan mengakui, dan menyangkal fakta dalam pengucapan, penekanan dan intonasi yang tepat.

3. Menjawab pertanyaan tentang mengakui dan mengingkari fakta.

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 1. Expressions of admitting facts:
 - Yes, I admit it.
 - Yes, I did it.
 - Yes, It’s true.
 - I know that is my mistake.
 - It is my fault. I’m sorry.
 - Forgive me for (losing your book).
- 2. Expressions of denying facts:
 - I didn’t do that.
 - It wasn’t my fault.
 - I swear it wasn’t me.
 - I certainly do nothing.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

- 1. Slides
- 2. Audio/Teacher’s talk.
- 3. LKS

G. METODE PEMBELAJARAN

- 1. Ceramah
- 2. Drill
- 3. Tanya jawab
- 4. Diskusi

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none">1. Greeting dan presensi kehadiran siswa.2. Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.	10 menit

	<div>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.</div> <div>4. Guru menyampaikan pokok materi tentang mengakui dan mengingkari fakta.</div>	
<div>Kegiatan inti</div>	<div><i>Eksplorasi</i></div> <div><div>1. Guru membuka pelajaran dengan memberi pertanyaan, misalnya “Have you ever denied something that you did? What do you say when you deny something that you did?”</div><div>2. Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi mengakui dan mengingkari fakta.</div><div>3. Guru memberikan contoh berupa percakapan bagaimana cara mengakui dan mengingkari fakta.</div><div>4. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengakui dan mengingkari fakta.</div></div> <div><i>Elaborasi</i></div> <div><div>a. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca contoh percakapan mengakui dan mengingkari fakta.</div><div>b. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam percakapan tersebut.</div><div>c. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan.</div></div> <div><i>Konfirmasi</i></div>	<div>60 menit</div>

	<div>1. Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang mengakui dan mengingkari fakta.</div> <div>2. Guru membahas hasil pekerjaan siswa.</div>	
Kegiatan Akhir	<div>1. Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.</div> <div>2. Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</div> <div>3. Guru memberikan latihan dan penugasan (Tugas terstruktur).</div> <div>4. Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.</div>	10 menit
Tugas terstruktur	Latihan dan penugasan dari LKS halaman 37, Practice 2.	Tugas dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.

I. Sumber Belajar

- a. English in Focus kelas VIII halaman 12
- b. Media audio/Teacher’s talk
- c. Worksheet

J. Penilaian

In pairs, answer the questions with the appropriate responses based on the context given.

1. *Andi’s father found that the glass was broken and Andi **denies** that he did it.*

Andi’s father:

Yesterday, I found that the glass was broken. Did you break the glass, Andi?

Andi:
2. *Bayu borrowed Dika’s pencil but he lost it. Bayu **admits** what he did.*

Dika: You have borrowed my pencil for a week. Did you lose it, Bayu?

Bayu: _____

3. *The teacher knows that Aji doesn't do his homework and Aji **admits** it.*

The teacher: Today we are going to check our homework. Is it true that you don't do your homework, Aji?

Aji: _____

4. *Gita borrowed Desi's book but she lost it. Gita **denies** what she did.*

Desi: You have borrowed my book for five days. Did you lose it, Gita?

Gita: _____

5. *Nura made Elsa's T-shirt dirty but Nura **denies** what she did.*

Elsa: After drawing some animals with you, I found that my T-shirt was dirty. You did it, didn't you?

Nura: _____

Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Skor
1-5	Jawaban sesuai dan benar	1
	Jawaban tidak sesuai dan benar	½
	Jawaban salah	0

Nilai siswa = Jumlah betul x 20

Nilai maksimal = 100

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

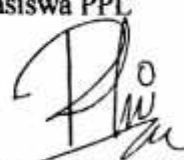


Indrasti Eko Siwi, S.Pd

NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 05 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Yanna Gayuh Rhismawan

NIM. 13202241047

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : Attending a concert

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Mendengarkan dan Berbicara

A. Standar Kompetensi

1.	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	---

B. Kompetensi Dasar

1.1	Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat .
-----	---

C. Indikator

- 1. Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat.
- 2. Mengucapkan ungkapan meminta dan memberi pendapat.
- 3. Menjawab pertanyaan tentang ungkapan memberi dan meminta pendapat.

4. Bermain peran tentang ungkapan meminta dan memberi pendapat dengan percaya diri dan sopan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Expressions of asking for opinions:
- What’s your opinion of?
 - What do you think about?
 - What do you feel about the?
 - What is your opinion?
2. Expressions of giving opinions:
- In my opinion,
 - I think
 - I must say
 - From my point of view,

F. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Slides
2. Audio
3. LKS
4. Conditional cards

G. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah,
2. Drill,
3. Tanya jawab,
4. Diskusi

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	1. Greeting dan presensi kehadiran siswa. 2. Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini. 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.	10 menit

	4. Guru menyampaikan pokok materi tentang meminta dan memberi pendapat.	
Kegiatan inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan memberi pertanyaan, misalnya “Have you ever asked for opinions to your friends? What do you say when you ask for opinions to your friends?”2. Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi meminta dan memberi pendapat.3. Guru memberikan contoh berupa percakapan bagaimana cara meminta dan memberi pendapat.4. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi pendapat. <p><i>Elaborasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">a. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca contoh percakapan meminta dan memberi pendapat.b. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam percakapan tersebut.c. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan. <p><i>Konfirmasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang meminta dan memberi pendapat.2. Guru membahas hasil pekerjaan siswa.	60 menit

Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.2. Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.3. Guru memberikan latihan dan penugasan (Tugas terstruktur).4. Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.	10 menit
Tugas terstruktur	Latihan dan penugasan dari LKS halaman 35, Practice 3.	Tugas dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.

I. Sumber Belajar

- a. English in Focus Grade VIII halaman 35
- b. Gambar-gambar yang relevan
Source: *clipartix.com, cliparting.com*
- c. Media video.
Source: https://www.youtube.com/watch?v=mxB72W_q0dQ
- d. Kartu game

J. Instrument Penilaian

In groups of four, make a conversation based on the situational card given. You may use the expressions of asking for and giving opinions that you have learned. Perform it in front of the class.

Andi is going to attend a concert tonight and he is not sure about the shoes. He wants to ask his friends about their opinions of the two shoes he has. As his friends, help him decide which shoes he is going to wear in the concert.

Shoes
/ u z/



For hiking
Brown



For attennding a concert
Blue

Example:

- Andi

: I'm going to attend a concert tonight and I'm not sure about the shoes.
What do you think about my two shoes?
- Eko

: In my opinion, you should wear the brown one.
- Rendy

: I don't agree with Eko. I think you should wear the blue one.
- Bayu

: I agree with Rendy. Wearing the blue one is better.
- Andi

: Thanks for your opinions. I'm going to wear the blue one tonight.

In groups of four, make a conversation based on the situational card given. You may use the expressions of asking for and giving opinions that you have learned. Perform it in front of the class.

Rizky is going to attend a concert on Saturday and he is still confused about the shirt or T-shirt. He wants to ask his friends about their opinions of the shirt or T-shirt he has. As his friends, help him decide what he is going to wear in the concert.

<p>T-shirt / ti . t/</p> 	<p>Shirt / t/</p> 
<p>Casual Grey</p>	<p>Formal Purple</p>

Example:

- Rizky : I’m going to attend a concert on Saturday and I’m confused about the shirt or T-shirt. What’s your opinion of my shirt or T-shirt?
- Eko : In my point of view, you should wear the shirt.
- Rendy : I don’t agree with Rizky. I think you should wear the T-shirt.
- Bayu : I agree with Rendy. Wearing the T-shirt is better.
- Rizky : Thanks for your opinions. I’m going to wear the T-shirt on Saturday.

In groups of four, make a conversation based on the situational card given. You may use the expressions of asking for and giving opinions that you have learned. Perform it in front of the class.

Rina is going to attend a concert on Sunday and she has any doubt about the wristwatch. She wants to ask her friends about their opinions of the two wristwatches she has. As her friends, help her decide which wristwatch she is going to wear in the concert.

Wristwatch
/'ris t .wɒtʃ



**Digital
Pink**



**Analog
Blue**

Example:

- Rina

:

I'm going to attend a concert on Sunday and I have a doubt about the wristwatch. What do you feel about my two wristwatches?
- Desy

:

I think you should wear the pink one.
- Gita

:

I don't agree with Desy. I think you should wear the blue one.
- Mira

:

I agree with Gita. Wearing the blue one is better.
- Rina

:

Thanks for your opinion. I'm going to wear the blue one.

K. PENILAIAN

No.	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Gesture					
2.	Kelancaran (Fluency)					
3.	Pengucapan (Pronunciation)					
4.	Pilihan Kata (Choice of Word)					
Jumlah Skor yang Diperoleh						

Deskripsi penilaian berbicara

No	Indikator	Rubrik
1.	Gesture	<div>1. Tidak menggunakan gesture yang sesuai dan sangat <i>nervous</i>.</div> <div>2. Tidak menggunakan gesture yang sesuai dan agak <i>nervous</i>.</div> <div>3. Tidak menggunakan gesture yang sesuai dan masih sedikit <i>nervous</i>.</div> <div>4. Menggunakan gesture yang sesuai tapi masih menunjukkan <i>nervous</i>.</div> <div>5. Menggunakan gesture yang sesuai dan tidak menunjukkan <i>nervous</i>.</div>
2	Kelancaran <i>Fluency</i>	<div>1. Sangat tidak lancar dan berhenti terlalu lama saat berbicara dalam bahasa Inggris.</div> <div>2. Kurang lancar dan berhenti terlalu lama saat berbicara dalam bahasa Inggris.</div> <div>3. Cukup lancar, hanya berhenti sejenak saat berbicara dalam bahasa Inggris.</div> <div>4. Lancar saat berbicara dalam Bahasa Inggris.</div> <div>5. Sangat lancar saat berbicara dalam Bahasa Inggris.</div>
3	Pengucapan <i>Pronunciation</i>	<div>1. Terlalu banyak kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam Bahasa Inggris sehingga sulit dimengerti.</div>

		<p>2. Banyak kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam Bahasa Inggris sehingga sulit dimengerti.</p> <p>3. Ada beberapa kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris namun masih bisa dimengerti.</p> <p>4. Ada sedikit kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris namun masih bisa dimengerti.</p> <p>5. Tidak ada kesalahan saat mengucapkan kata – kata maupun kalimat dalam bahasa Inggris sehingga mudah dimengerti.</p>
4	Pilihan Kata <i>Choice of word</i>	<p>1. Tidak variatif dalam pemilihan kata.</p> <p>2. Kurang variatif dalam pemilihan kata.</p> <p>3. Cukup variatif dalam pemilihan kata.</p> <p>4. Variatif dalam pemilihan kata.</p> <p>5. Sangat variatif dalam pemilihan kata.</p>

Nilai Siswa = $\frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{2} \times 10$

2

Nilai Maksimal = 100

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL



Indrasti Eko Siwi, S.Pd

NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 08 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Yanna Gayuh Rhismawan

NIM. 13202241047

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : A party

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Mendengarkan

A. Standar Kompetensi

1.	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	---

B. Kompetensi Dasar

1.2	Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan , menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.
-----	---

C. Indikator

- 1. Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam mengundang, menerima, dan menolak ajakan.
- 2. Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan.
- 3. Mempraktikkan ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Expressions to invite someone:
 - Shall we ...?
 - Will you ...?
 - Can you come to ...?
 - Would you like to come to ...?
 - Would you like to go to ...?
 - I'll be very happy if you come to ...
 - Could you come to ...?
2. Expressions to accept an invitation:
 - Yes, certainly I will come.
 - Absolutely, count me in.
 - I would / will.
 - Sure. Why not
 - Yes, I'd love to.
 - That would be great.
3. Expressions to decline an invitation:
 - I'm terribly sorry, I don't think I can.
 - I'm very sorry, I can't.
 - Thank you very much, but ...
 - Yes, I'd love to, but ...
 - Thank you so much for inviting me, but ...

F. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Slides
2. Audio/Teacher's talk.
3. LKS
4. Worksheet

G. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Drill
3. Tanya jawab
4. Diskusi

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">Greeting dan presensi kehadiran siswa.Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.Guru menyampaikan pokok materi tentang mengundang, menerima dan menolak ajakan.	10 menit
Kegiatan inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">Guru membuka pelajaran dengan memberi pertanyaan, misalnya “Have you ever invited someone to your birthday party? What do you say to invite him/her?Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi mengundang, menerima dan menolak ajakan.Guru memberikan contoh berupa percakapan bagaimana cara mengundang, menerima dan menolak ajakan.Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang, menerima dan menolak ajakan. <p><i>Elaborasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca contoh percakapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam percakapan tersebut.Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk melengkapi teks	60 menit

	<p>rumpang menggunakan jawaban yang disediakan.</p> <p><i>Konfirmasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang mengundang, menerima dan menolak ajakan.2. Guru membahas hasil pekerjaan siswa.	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menanyakan kesan siswa untk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.2. Guru menyimpulkan materi yng telah dipelajari.3. Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.	10 menit

I. Sumber Belajar

- a. English in Focus kelas VIII halaman 55
- b. Scaffolding Grade VIII halaman 47-48
- c. Media audio/Teacher’s talk

J. Penilaian

I. Fill in the blanks with the right expressions in the box. Look at the example.

Example:

- Doni : I will have a birthday party tomorrow. Would you like to come?
- Jeje : Sure, I’ll be there.

-) **Would you like to come**
) Sure.
) Can you come to my party in my garden next Sunday
) I'd love to, but
) I'll be very happy if you come to my celebration on winning the singing contest tomorrow.
) I'm sorry, I can't.

1. Wanda : Lala, would you like to come to have lunch in my house today?
 Lala : _____(declining)_____. I have to go to my grandmother's house today.
2. Yuni : Arnes, come and join me to Malioboro Mall now.
 Arnes : Now? _____(declining)_____ I have a dance lesson now.
3. Keke : Diana, would you like to come to my birthday party tomorrow?
 Diana : _____(accepting)_____. I'll be there.
4. Icha : Dana, _____(inviting)_____?
 Dana : Of course. I love garden party.
5. Muthi : Valdo, _____(inviting)_____?
 Valdo : Okay, that would be great.

II. Work in pairs and have a dialogue with your classmate based on the following clues. Look at the example.

Example:

invite / Borobudur temple / accept

Desy : Shall we go to Borobudur temple tomorrow?

Gita : That would be great.

6. Invite / Kuta Beach / decline
7. Invite / cinema / accept
8. Invite / birthday party / accept
9. Invite / firework festival / decline
10. Invite / Prambanan temple / decline

Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Score
1-5	Jawaban benar	1
	Jawaban salah	0
	Tidak ada jawaban	0
6-10	Jawaban benar dan tata bahasa benar	1
	Jawaban benar tetapi tata bahasa salah	$\frac{1}{2}$
	Jawaban salah	0

Nilai siswa = Jumlah skor yang diperoleh x 10

Nilai maksimal = 100

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL



Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 09 September 2016
Mahasiswa PPL



Yanna Gayuh Rhismawan
NIM. 13202241047

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : Friendship

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Mendengarkan - Berbicara

A. Standar Kompetensi

1.	Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	---

B. Kompetensi Dasar

1.2	Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui , memuji, dan memberi selamat.
-----	---

C. Indikator

- 1. Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam menyetujui / tidak menyetujui.
- 2. Mempraktikkan ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.
- 3. Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Expressions of agreement:
- I agree with you.

• You’re right.

• I think so.

• That’s right.

• Yes, that’s true.

• Yes, I agree.

• I have no doubt about it.
2. Expressions of disagreement:
- I don’t agree.

• I totally disagree with you.

• That’s wrong.

• I’m not sure about that.

• I don’t think so.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Slides
2. Audio/Teacher’s talk.
3. LKS
4. Worksheet

G. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Drill
3. Tanya jawab
4. Diskusi

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	<div>1. Greeting dan presensi kehadiran siswa.</div> <div>2. Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.</div>	10 menit

	<div>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.</div> <div>4. Guru menyampaikan pokok materi tentang menyetujui / tidak menyetujui.</div>	
<div>Kegiatan inti</div>	<div><i>Eksplorasi</i></div> <div><div>1. Guru membuka pelajaran dengan memberi pertanyaan, misalnya “Have you ever agreed or disagreed on something or someone? What do you say when you agree on something?</div><div>2. Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi menyetujui / tidak menyetujui.</div><div>3. Guru memberikan contoh berupa percakapan bagaimana cara menyetujui dan tidak menyetujui.</div><div>4. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyetujui / tidak menyetujui.</div></div> <div><i>Elaborasi</i></div> <div><div>a. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca contoh percakapan menyetujui / tidak menyetujui.</div><div>b. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam percakapan tersebut.</div><div>c. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan.</div></div> <div><i>Konfirmasi</i></div>	<div>60 menit</div>

	<div>1. Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang menyetujui / tidak menyetujui.</div> <div>2. Guru membahas hasil pekerjaan siswa.</div>	
<div>Kegiatan Akhir</div>	<div>1. Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.</div> <div>2. Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</div> <div>3. Guru memberikan latihan dan penugasan (Tugas terstruktur).</div> <div>4. Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.</div>	<div>10 menit</div>
<div>Tugas terstruktur</div>	<div>Latihan dan penugasan dari LKS halaman 49, Practice 2.</div>	<div>Tugas dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.</div>

I. Sumber Belajar

- a. English in Focus kelas VIII halaman 36
- b. Scaffolding Grade VIII halaman 164-165
- c. Media audio/Teacher’s talk

J. Penilaian

In pairs, have a dialogue based on the following clues. Use expressions of agreement and disagreement. Look at the example.

1. Friends are priceless. (agree/disagree)

You

: Don’t you agree that friends are priceless?

Your friend

: Yes, you’re right.
2. Fables only tell about friendship. (agree/disagree)
3. Good friends always have to do everything together. (agree/disagree)
4. Friendship should be based on popularity. (agree/disagree)
5. Good friends should compliment each other. (agree/disagree)
6. Good friends always tell you the truth. (agree/disagree)

Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Skor
2-6	Jawaban benar dan sesuai context	1
	Jawaban benar tetapi tidak sesuai context	½
	Jawaban salah	0

Nilai siswa = Jumlah skor yang diperoleh x 20

Nilai maksimal = 100

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL



Indrasti Eko Siwi, S.Pd
NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 09 September 2016

Mahasiswa PPL



Yanna Gayuh Rhismawan
NIM. 13202241047

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : A Party

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Membaca

A. Standar Kompetensi

5.	Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
----	--

B. Kompetensi Dasar

5.1	Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat dan lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
-----	--

C. Indikator

- 1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk *undangan*.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi berbagai informasi penting dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan dengan tepat.
- 2. Mengidentifikasi struktur teks undangan.
- 3. Mengidentifikasi preposition yang digunakan dalam teks undangan.
- 4. Mengidentifikasi bentuk kata kerja dan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam teks undangan.

5. Menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek berbentuk undangan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Struktur teks undangan:

-) Invitee (yang diundang) terletak dipaling atas.
-) The body of the letter
 - Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan.
 - Date (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas.
 - Time (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai.
 - Place (tempat) cantumkan tempat atau alamat penyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denah lokasi.
 - Inviter (si pengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah.

2. Unsur kebahasaan:

-) Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca.
-) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday.
-) Nama-nama orang diawali dengan huruf besar. Contoh: Andi, Bayu.
-) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari.
-) Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh: 1st, 2nd, 3rd, 4th
-) Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

3. Bentuk kata kerja yang digunakan

-) Present continuous
S + am/is/are + Ving
-) Simple future
S + will + V1 atau S + am/is/are going to

4. Preposition

-) in: in June, in January,
in the summer, in the winter

- in the morning, in the evening
- in 2016
- on: on Sunday, on Thursday
- on New Year’s Eve
- on my birthday
- at: at two o’clock, at half past eight, at quarter to nine
- at noon, at midnight

5. Ungkapan-ungkapan yang digunakan

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15th Birthday Party.
- Please come to my party.
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let’s celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

- Slides
- Worksheet

G. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah,
- Drill,
- Tanya jawab,
- Diskusi

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	1. Greeting dan presensi kehadiran siswa.	

	<ol style="list-style-type: none">2. Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.4. Guru menyampaikan pokok materi tentang invitation.	10 menit
Kegiatan inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan memberi pertanyaan, misalnya “Have you ever written an invitation to your friends or your family? What kind of invitation you have ever written?”2. Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi teks undangan.3. Guru memberikan contoh teks invitation dan menjelaskan susunan dan tujuan dari teks invitation, perbedaan undangan formal dan tidak formal.4. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja/tenses, the use of capital letters, ordinal numbers, preposition in on at, dan waktu. <p><i>Elaborasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca teks undangan yang diberikan, dan untuk menentukan kata, makna dan bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks undangan.2. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi tujuan teks undangan dan menjawab	60 menit

	<p>pertanyaan berdasarkan teks undangan yang diberikan.</p> <p>3. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan.</p> <p><i>Konfirmasi</i></p> <p>1. Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang teks undangan yang diberikan.</p> <p>2. Guru membahas hasil pekerjaan siswa.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>1. Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.</p> <p>2. Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>3. Guru memberikan latihan dan penugasan (Tugas terstruktur).</p> <p>4. Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.</p>	10 menit
Tugas terstruktur	Latihan dan penugasan dari LKS halaman 24, Practice 2.	Tugas dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.

I. Sumber Belajar

- a. LKS
- b. Internet
Source: www.englishclub.com
- c. Gambar yang relevan
Source: ymicupiz.netai.net

J. Instrument Penilaian

Read the text and answer the following questions based on the text given. Work individually.

It's a birthday party for
Lucas Karamoy
Come and share the joy
There'll be ice cream and cakes
for every girl and boy
Saturday, June, 10th
9.00 a.m.

At Karamoy house
Deluxe apartment 3^d floor
RSVP: May (022 2352276)

1. When will the party be started?
A. In the night
B. In the morning
C. In the afternoon
D. In the evening
2. What is the purpose of the text above?
A. To invite people to attend Lucas Karamoy's party.
B. To tell about the food in Lucas Karamoy's party.
C. To inform Lucas Karamoy's birthday.
D. To make people enjoy the party.

Dear Johana,

Years of gathering with food, good friends, and
fun
Let's get together one more time to watch the
new year come!
Saturday, December 31th 7 p.m.
At my house Jl. Anggrek 8

Love
Sandra

3. What is the party for?
- A. Having good friends
 - B. Watching new friends
 - C. Enjoying food and drinks
 - D. Welcoming the New Year.
4. What is the purpose of the text?
- A. To study together.
 - B. To invite a friend to attend New Year party.
 - C. To inform about New Year's Eve.
 - D. To tell the story of New Year party.



5. What is the purpose of the text?
- A. To invite Rio to come to the meeting.
 - B. To inform Rio that he should be the committee.
 - C. To tell Rio about the study tour.
 - D. To ask Rio about joining OSIS.

Read the text below and answer questions no 6-10. Work individually.

Virginia Parker is turning 80,
Though it may seem absurd!
We're having a party, but don't breathe a word!

Please join us for
a Surprise Birthday Party

Sunday, June 20th
2.00 p.m

Deering Bay Estates Club House
13600 Old Cutler Road

RSVP by June 10th
To Danielle Stevens
873-0921

- 6. What kind of party is it?
- 7. When will the party be held?
- 8. Where will the party be held?
- 9. What is the purpose of the text?
- 10. What should we do if we want to confirm about our attendance?

K. PENILAIAN

No	Uraian	Skor
1-5	Jawaban benar	1
	Jawaban salah	0
6-10	Jawaban benar dan tata bahasa tepat	1
	Jawaban benar dan tata bahasa kurang tepat	1/2
	Tidak ada jawaban	0

Nilai siswa = Jumlah skor perolehan x 100

Nilai maksimal = 100

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL



Indrasti Eko Siwi, S.Pd

NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 09 September 2016

Mahasiswa PPL



Yanna Gayuh Rhismawan

NIM. 13202241047

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP N 10 Magelang

Kelas/Semester : VIII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : A Party

Alokasi Waktu : 2JP (2 x 40 menit)

Jenis Text : Transactional dan Interpersonal

Skill : Menulis

A. Standar Kompetensi

6.	Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
----	---

B. Kompetensi Dasar

6.1	Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
-----	--

C. Indikator

- 1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berupa undangan.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berupa undangan.
- 2. Melengkapi teks rumpang fungsional pendek berbentuk undangan.
- 3. Menyunting dan membenarkan teks undangan dengan pola kalimat, ejaan, penulisan huruf dan tanda bacayang benar.

4. Menulis teks fungsional pendek berbentuk undangan berdasarkan situasi yang diberikan guru secara berkelompok dan bekerjasama.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Struktur teks undangan:

-) Invitee (yang diundang) terletak dipaling atas.
-) The body of the letter
 - Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yang akan diselenggarakan.
 - Date (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahun dengan jelas.
 - Time (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelas sehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai.
 - Place (tempat) cantumkan tempat atau alamat penyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denah lokasi.
 - Inviter (si pengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah.

2. Unsur kebahasaan:

-) Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca.
-) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday.
-) Nama-nama orang diawali dengan huruf besar. Contoh: Andi, Bayu.
-) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari.
-) Bilangan bertingkat / ordinal number untuk menuliskan tanggal. Contoh: 1st, 2nd, 3rd, 4th
-) Jam, waktu dan cara penulisannya. Contoh: 7 a.m.

3. Bentuk kata kerja yang digunakan

-) Present continuous
S + am/is/are + Ving
-) Simple future
S + will + V1 atau S + am/is/are going to

4. Preposition

-) in: in June, in January,
in the summer, in the winter

- in the morning, in the evening
- in 2016
- on: on Sunday, on Thursday
- on New Year’s Eve
- on my birthday
- at: at two o’clock, at half past eight, at quarter to nine
- at noon, at midnight

5. Ungkapan-ungkapan yang digunakan

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15th Birthday Party.
- Please come to my party.
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let’s celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

F. MEDIA PEMBELAJARAN

- Slides
- Worksheet

G. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah,
- Drill,
- Tanya jawab,
- Diskusi

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Awal	1. Greeting dan presensi kehadiran siswa.	

	<ol style="list-style-type: none">2. Apersepsi pembelajaran yang telah berlalu dan mengaitkan dengan materi saat ini.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran KD yang akan dicapai.4. Guru menyampaikan pokok materi tentang invitation.	10 menit
Kegiatan inti	<p><i>Eksplorasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan memberi pertanyaan, misalnya “Have you ever written an invitation to your friends or your family? What kind of invitation you have ever written?”2. Guru menayangkan slide yang terdiri dari materi teks undangan.3. Guru memberikan contoh teks invitation dan menjelaskan susunan dan tujuan dari teks invitation, perbedaan undangan formal dan tidak formal.4. Guru menjelaskan ungkapan-ungkapan dan unsur-unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation berupa bentuk kata kerja/tenses, the use of capital letters, ordinal numbers, preposition in, on, at, dan waktu. <p><i>Elaborasi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk membaca teks undangan yang diberikan, dan untuk menentukan kata, makna dan bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks undangan.2. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk mengidentifikasi tujuan teks undangan dan menjawab	60 menit

	<p>pertanyaan berdasarkan teks undangan yang diberikan.</p> <p>3. Guru memfasilitasi siswa untuk bekerja dalam kelompok untuk melengkapi teks rumpang menggunakan jawaban yang disediakan.</p> <p><i>Konfirmasi</i></p> <p>1. Secara individual dan mandiri, siswa menjawab pertanyaan tentang teks undangan yang diberikan.</p> <p>2. Guru membahas hasil pekerjaan siswa.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>1. Guru menanyakan kesan siswa untuk memberikan feedback, berupa kesulitan apa yang dihadapi.</p> <p>2. Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>3. Guru memberikan latihan dan penugasan (Tugas terstruktur).</p> <p>4. Siswa menerima informasi singkat materi pembelajaran selanjutnya.</p>	10 menit
Tugas terstruktur	Latihan dan penugasan dari LKS halaman 25, Practice 3.	Tugas dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.

I. Sumber Belajar

- a. LKS
- b. Internet
Source: *www.englishclub.com*
- c. Gambar yang relevan
Source: *ymicupiz.netai.net*

J. Instrument Penilaian

In groups of four, make an invitation letter based on the situation given.

Situation 1.

In Sunday, September 4th 2016 Elizabeth is turning into two years old. Her mother wants to celebrate her birthday in a big restaurant in the town. She lives in Bekasi. She wants to invite her neighbour named Bobby to join the party. Bobby can confirm to Elizabeth's mother named Marry whether he can come or not by dialling this number: 0829994545.

Situation 2.

Nugroho's Family will hold a Christmas Party at Sheraton Hotel on Wednesday, Desember 26th 2016. Sheraton Hotel is located in Mawar Street, Depok, Sleman, Yogyakarta. They want to invite Mr. Bob and Mrs. Bob to join them. Mr. Bob and Mrs. Bob can confirm to Keane whether he can come or not at 027455666.

Situation 3.

Jennifer has graduated from Junior High School. She wants to celebrate her graduation by conducting a party in her house. She invites all of her friends. She lives at Kapten Tendean Street, Surabaya. The party will be held on Saturday, October 1st 2016. For those who are invited can confirm to Jennifer at 081222404040.

Situation 4.

Andrew has turned into 9 years old now. He wants to have a birthday party in his home on Tuesday, October 15th 2016. He lives in Samirono Street, Depok, Sleman, Yogyakarta. He wants to invite Jecky to his birthday party. Jecky can confirm to Andrew's father named Mr.Philip whether he can come or not by dialling this number: 081202066.

K. PENILAIAN

No.	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Grammar					
2.	Spelling					
3.	Punctuation					
4.	Choice of Word					
Jumlah Skor yang Diperoleh						

Deskripsi penilaian berbicara

No	Indikator	Rubrik
1.	Grammar	1. Terlalu banyak kesalahan dalam penulisan. 2. Banyak kesalahan dalam penulisan. 3. Ada beberapa kesalahan dalam penulisan. 4. Ada sedikit kesalahan dalam penulisan. 5. Tidak ada kesalahan dalam penulisan.
2	Spelling	1. Terlalu banyak kesalahan dalam penulisan kata. 2. Banyak kesalahan dalam penulisan kata. 3. Ada beberapa kesalahan dalam penulisan kata. 4. Ada sedikit kesalahan dalam penulisan kata. 5. Tidak ada kesalahan dalam penulisan kata.
3	Punctuation	1. Terlalu banyak kesalahan dalam tanda baca. 2. Banyak kesalahan dalam tanda baca. 3. Ada beberapa kesalahan dalam tanda baca. 4. Ada sedikit kesalahan dalam tanda baca. 5. Tidak ada kesalahan dalam tanda baca.
4	Choice of Word	1. Tidak variatif dalam pemilihan kata. 2. Kurang variatif dalam pemilihan kata. 3. Cukup variatif dalam pemilihan kata. 4. Variatif dalam pemilihan kata. 5. Sangat variatif dalam pemilihan kata.

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh} \times 10}{2}$$

Nilai Maksimal = 100

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL



Indrasti Eko Siwi, S.Pd

NIP. 19640719 198903 2 005

Magelang, 09 September 2016

Mahasiswa PPL



Yanna Gayuh Rhismawan

NIM. 13202241047

Jadwal Mengajar

Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi
Senin, 25 Juli 2016	8 D	2-3	Asking for, giving and refusing things
Rabu, 27 Juli 2016	8 C	1-2	Asking for, giving and refusing things
Kamis, 28 Juli 2016	8 F	1-2	Asking for, giving and refusing things.
Senin, 01 Agustus 2016	8 D	2-3	Admit and deny facts
Rabu, 03 Agustus 2016	8 C	1-2	Admit and deny facts
	8 D	3-4	Admit and deny facts
Kamis, 04 Agustus 2016	8 F	1-2	Admit and deny facts
Senin, 08 Agustus 2016	8 D	2-3	Asking for and giving opinions
Rabu, 10 Agustus 2016	8 C	1-2	Asking for and giving opinions
	8 D	3-4	Asking for and giving opinions
Kamis, 11 Agustus 2016	8 F	1-2	Asking for and giving opinions
Senin, 15 Agustus 2016	8 D	1-2	Ulangan harian
Kamis, 18 Agustus 2016	8 F	1-2	Ulangan harian
Senin, 22 Agustus 2016	8 D	2-3	Understanding an invitation letter
Rabu, 24 Agustus 2016	8 C	1-2	Ulangan harian
	8 D	2-3	Writing an invitation letter
Kamis, 25 Agustus 2016	8 F	1-2	Understanding an invitation letter
Senin, 29 Agustus 2016	8 D	2-3	Inviting, accepting, and declining an invitation
Rabu, 31 Agustus 2016	8 C	1-2	Inviting, accepting, and declining an invitation
	8 D	3-4	Showing agreement and disagreement
Kamis, 01 September 2016	8 F	1-2	Showing agreement and disagreement

Dengan keterangan waktu :

Jam ke-1 : 07.15-07.55

Jam ke-2 : 07.55-08.35

Jam ke-3 : 08.35-09.15

Jam ke-4 : 09.40-10.20

Jam ke-5 : 10.20-11.00

Jam ke-6 : 11.15-11.55

Jam ke-7 : 11.55-12.35

DAFTAR NILAI SISWA KELAS VIII C
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

No.	NIS	NAMA SISWA	L/P	NILAI TUGAS			UH 1
				1	2	3	
1	5649	ADI KURNIAWAN	L	50	70	50	75
2	5650	ADINDA FRANTIKA ADRIANA	P	80	90	90	85
3	5803	AI SYA ZASMIN FIRDAUSA	P	50	80	90	75
4	5711	ANISA RIZKY SALSABILA	P	80	80	80	75
5	5592	DAYAN EKA SACHIE SUKMA P P	L	80	100	100	90
6	5809	DENI MUHAMMAD ARDIANSYAH	L	50	90	40	75
7	5696	FARHAN RIZQITA ALBAHI	L	80	90	60	75
8	5842	FEBRIAN ERI SUGIARTO	L	95	90	65	75
9	5697	FERDIAN NUGRAHA M	L		90		55
10	5632	HENDRA	L	70	70	80	75
11	5722	I KETUT HENANDA DHIMAS B D	L	100	90	100	92.5
12	5753	INDRA PRASETYA	L	80	90	80	97.5
13	5756	MASHAYU RHINANDA AVRELLIA	P	100	100	85	75
14	5848	MUHAMMAD ANDRI SAPUTRA	L	95	90	70	75
15	5727	MUHAMMAD RIDWAN AHYARI	L	70	90	50	75
16	5763	MUHAMMAD ZAIM MAULANA	L	80	90	80	75
17	5671	RAHMA AULIA PINASTY	P	90	90	90	75
18	5796	RICO AFIF SETYAWAN	L	60	100	60	75
19	5768	RIRIN QORI ANNA	P	80	80	90	75
20	5732	RISKY WINAYATI	P	60	80	75	75
21	5824	RIVALDO DESPRASTIO	L	80	90	80	75
22	5676	SEPTI ERI PRADIPTA	P	70	80	75	87.5
23	5798	SHAF A INAS SYAHPUTRI	P	100	100	85	85
24	5704	SHOLEKHAH ANJAR WIGATI	P	70	80	80	85
25	5864	SILVIA ANGGRAIN I	P	70	90	95	75
26	5705	SILVIA DEWI PUSPITASARI	P	70	90	95	82.5
27	5858	SOFIARNI PURNAMA RINJANI	P	50	80	90	75
28	5831	TRI MAULIDA	P	70	80	70	90
29	5800	VADELLA AYU PUSPITA	P	80	90	90	75
30	5860	VITA MEGA UTAMI	P	50	90	90	75
31	5866	ZILDJIAN DEWANGGA W	L	60	70	90	85

DAFTAR NILAI SISWA KELAS VIII D
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

No.	NIS	NAMA SISWA	L/P	NILAI TUGAS			UH 1
				1	2	3	
1	5832	AFRIAN ANGGORO SAPUTRO	L	80	80	80	75
2	5804	ALIFA SHELly ZULFIA	P	75	95	80	77.5
3	5805	ANGGI NUGROHO	L	80	80	90	75
4	5655	BAYU BIMA SANJAYA	L	80	75	90	85
5	5694	DEWI NUR FADHILAH	P	95	95	80	80
6	5784	ELVIRA UJI PRATIWI	P	95	100	100	100
7	5718	FACHRI ARFA DERWAMAN	L	95	90	100	97.5
8	5660	FAKHRURRIZA	L	95	90	80	75
9	5812	FATMAWATI WIBOWO	P	85	95	80	92.5
10	5843	FUAIDA NUR RAHMA	P	70	40	90	75
11	5815	HELKA PUTRA YUSRA ARILIS	L	90	70	90	82.5
12	5844	IMANIYAH	P	100	90	90	77.5
13	5723	IQBAL SYAHPUTRA	L	85	90	90	85
14	5725	KARTIKA NINDYA SAFITRI	P	95	90	90	77.5
15	5700	MAREZA DEWA ARDIANSYAH	L	80	100	90	82.5
16	5599	MAULANA YUSUF AFIAN	L				
17	5668	MEITRI WIDYASTUTI	P	75	95	80	75
18	5757	MIFTAH NURUL HASANAH	P	50	55	90	75
19	5791	MUHAMAD ANGGA LIFIAN	L	75	95	80	75
20	5792	MUHAMAD HILMY DZAKY	L	80	70	80	77.5
21	5758	MUHAMMAD FATHAN MAULANA	L	80	85	90	75
22	5851	NAESTA KUSUMA WARDANA	L	75	90	90	85
23	5765	PURNOMO YOGI ANTORO	L	95	85	100	87.5
24	5677	SITI KOMARIYAH WAHYU NINGSIH	P	70	75	80	77.5
25	5770	SITI NURMA RIA ULFA	P	95	95	80	75
26	5737	SUSIANA DEVI	P	90	65	100	75
27	5708	SYARIF HIDAYAT	L	55	90	80	85
28	5801	VINA TRI RAHAYU	P	45	60	80	75
29	5709	YENI LESTARI	P	90	80	80	75

DAFTAR NILAI SISWA KELAS VIII F
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

No.	NIS	NAMA SISWA	L/P	NILAI TUGAS			UH 1
				1	2	3	
1	5773	AMANDHA YASITA DEWI O	P	100	90	90	75
2	5687	ANDRIAN RISZKI SUSANTO	L	80	90	80	87.5
3	5806	ANINDA SULISTIYANING P	P	90	90	95	77.5
4	5689	ARIKHA VATHIN NAILA	P	90	70	100	80
5	5691	ASEP TRILISTIANTO	L	80	85	60	92.5
6	5775	AULIA RENDRA NADA	P	100	90	90	75
7	5692	AYU ASTI KARTINI	P	90	70	80	90
8	5713	BAGUS MAHARDIKA	L	90	85	85	82.5
9	5777	BAGUS NASTIAR	L	60	100	80	90
10	5835	BANI ABDUL SOLI	L	90	95	100	77.5
11	5657	CHELSEA NIKE LARASATI	P	70	100	65	80
12	5780	DAVID BUDI PRAYOGO	L	70	80	75	75
13	5658	DEWI SHINTAWATI	P	100	100	55	75
14	5782	DWI NOVIANI	P	60	100	75	82.5
15	5747	ELVINA DAMAYANTI	P	80	90	100	75
16	5721	FERY PRASETYO	L	80	95	85	85
17	5699	GALANG RAGIL PAMUNGKAS	L	70	80	80	82.5
18	5631	HENDI FERİYANTO	L	90	85	85	57.5
19	5662	HENY TRI WULANYULAIKA	P	70	100	95	75
20	5751	INDAH DIAH ASTUTI	P	80	95	90	87.5
21	5821	NADYA DAFFA AULIA PUTRI	P	90	80	95	75
22	5822	NANDA ADI SASONO	L	80	85	95	85
23	5852	NUNGKI CHINTYA NINGSIH	P	100	70	80	75
24	5672	RAIS DWI KARUNIAWAN	L	80	75	85	75
25	5731	RISKY PUJATI	P	90	95	90	75
26	5734	SALMA FASHALINA SYAHNA	P	90	100	95	100
27	5769	SAMSYUL SAFRUDIN	L	80	95	70	85
28	5675	SATRIA BAGUS BINTORO	L	80	90	85	75
29	5856	SEPTI ANA TRI HANDAYANI	P	100	90	85	80
30	5771	TOFAN FIRMANSYAH	L	60	85	80	75
31	5740	YUDHA LUKMAN HIDAYAT	L	90	80	80	75
32	5861	YULI SETIAWAN	L	80	90	90	87.5

Dokumentasi Kegiatan



Mahasiswa PPL sedang mengajar di kelas



Ulangan Harian kelas VIII C



Ulangan Harian kelas VIII D



Ulangan Harian kelas VIII F